



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: РАЛИ

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

За учебната 2026/2027 г.

**Приет с Протокол № РД-04-17/11.09.2026 г. на Педагогически съвет и влиза в сила от
15.09.2026 г.**



ВИЗИЯ:

Утвърждаване на училището като иновативно и водещо в системата на средното образование с традиционното изучаване на източни и западни езици, както и с качеството на учебно-възпитателния процес, ръководено от принципите и целите на Закона за предучилищно и училищно образование и държавните образователни стандарти към него, както и съобразявайки се с изискванията, мерките и условията на работа при необходимост и в случай на извънредна ситуация поради епидемия от вирус или бактерия и при необходимост организиране на обучение от разстояние в електронна среда /ОРЕС/ за учениците и педагогическите специалисти от училището.

ЦЕЛИ:

1. Изграждане в иновативна среда на свободна, морална и инициативна личност, която като български гражданин да уважава законите, правата на другите, техния език, култура и религия посредством:

Иновативни практики за овладяване на общите основи и закономерности на човешкото познание чрез интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

- усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура, както и съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- поддържане и усъвършенстване на иновативна база за ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
- придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
- формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
- познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
- духовно, физическо и социално развитие и здравословен начин на живот;
- обучение в социални умения и модели за вземане на решения и правене на избори;
- повишаване на качеството на учебно-възпитателния процес в начален, прогимназиален и гимназиален етап.
- придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
- придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.



- училището провежда политики за повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.
 - Обучение от разстояние при необходимост, по указание от МОН;
2. Утвърждаване на 18. СУ „Уилям Гладстон” като училище с традиции в изучаването на източни и западни езици и иновативно училище.
3. Внедряване на интерактивни форми на обучение и межкултурно общуване чрез съвременни мултимедийни продукти, интернет с цел издигане качеството на учебния процес и информационния обмен .
4. Осигуряване на условия за висока образователна система за подготовка за Външно оценяване в IV клас, VII клас и X клас и Държавни зрелостни изпити XII клас.

СТРАТЕГИЯ:

Въвеждане на Европейските стандарти в образованието, както и гарантиране правото на равен достъп до качествено образование за всички ученици. Предотвратяване на ранно отпадане на учениците от етническите малцинства от училище.

НАПРАВЛЕНИЯ:

1. Оптимално кадрово осигуряване на училището в съответствие със ЗПУО, Държавните образователни стандарти в системата на предучилищното и училищното образование и другите нормативните документи и изисквания на МОН.
2. Осигуряване необходимите условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в съответствие с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Запознаване и прилагане на ЗПУО и държавните образователни стандарти в системата на предучилищното и училищното образование.
3. Активизиране връзките с обществеността чрез обогатяване контактите с културни институти и посолства на страните, чиито езици се изучават в училището, за издигане на равнището на езиковото обучение и усъвършенстване на комуникативните способности на младите хора.
4. Ежегоден обмен на ученици.
5. Разширяване и обогатяване на съвместната дейност с Училищното настоятелство по посока спонсориране на училището; осъществяване на съвместни проекти; организиране на извънучилищна дейност с учениците, с Обществения съвет, съгласно Правилника за дейността на Обществените съвети, както и с други обществени организации.
6. Социализация и интеграция на деца със специални образователни потребности, в съответствие с изискванията в държавния образователен стандарт за приобщаващо образование. Подкрепа на личностното развитие на децата и учениците.
7. Обогатяване дейностите за организация на училищната подготовка като съвкупност от ключови компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и /или степен на образование и свързани с постигане целите на училищното образование.



8. Сензитивност на училището.
9. Децентрализация на учебния процес.
10. Отговорност от учителите за наложените санкции на учениците.
11. Поддържане на система за информираност на учениците и учителите.
12. Усъвършенстване на методиката на работа с оглед дейностите по външно оценяване.
13. Организиране на условия за активни и демократично функциониращи общности – обществен съвет, в съответствие с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.
14. Създаване на подходяща среда за спазване на изискванията, мерките и условията на работа в случай на извънредна обстановка, определена от МОН, МЗ и/или други министерства.
15. Организиране на обучение от разстояние в електронна среда за учениците и педагогическите специалисти от училището при необходимост, определена от МОН и РУО, София-град.

ПРИОРИТЕТИ:

1. Засилване и утвърждаване ролята на училищната подготовка и качеството на обучение в начален, прогимназиален и гимназиален етап чрез обхват на ключовите компетентности, с пределени цели, съдържание и характеристики в държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, държавния образователен стандарт за усвояване на книжовния български език, държавния образователен стандарт за приобщаващо образование и държавния образователен стандарт за профилирана подготовка.

Работа на екипа за привличане, подбор и прием на ученици в начален етап.

2. Опазване живота и здравето на учениците и засилване процеса на обучение в съответствия с изискванията в Държавния образователен стандарт по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

3. Възпитаване на учениците в умения за адекватни действия при екстремални условия.

РАЗДЕЛИ:

I. Организационно-техническо обезпечаване на учебно-възпитателния процес

A. I. Комисии за организационно техническо обезпечаване на учебно-възпитателния процес:

I. Организационно-техническо обезпечаване на учебно-възпитателния процес

A. Комисии за изготвяне и актуализиране на документи на училището:

1. Училищна комисия за ресурсно осигуряване

Срок: постоянен

Председател: Ралица Кирилова -
Директор

Членове: Теодора Николова
Атанас Димитров
Лазар Павлов

Десислава Николова
Елисавета Владимирова



2. Комисия за изготвяне на:

2.1 Годишен план за учебната 2026/2027 г.

Срок: 15.09.2026 г.

Председател: Атанас Димитров

Членове: Кремена Скечелиева
 Теодора Николова
 Десислава Николова

2.2 План за действие и финансиране с посочени отговорници и финансиране като приложение към Стратегията за развитие на училището за учебната 2026/2027 г.

Срок: 15.09.2026 г.

Председател: Атанас Димитров

Членове: Теодора Николова
 Десислава Николова
 Лазар Павлов

3. Комисия за изработване на Списък – образец № 1

Срок: 13.09.2026 г.

Председател: Ралица Кирилова - Директор

Членове: Теодора Николова
 Атанас Димитров
 Лазар Павлов
 Десислава Николова

4. Комисия за изработване на седмичното разписание

Срок: 08.09.2026 г.

Председател: Петя Пеева

Членове: Диана Хусейн
 м.с. Даниела Николова

5. Комисия за актуализация на Правилника за вътрешния трудов ред и Правилника за устройство и дейността на училището

Срок: 11.09.2026 г.

Председател: Атанас Димитров

Членове:
 Теодора Николова
 Лазар Павлов
 Елисавета Владимирова

6. Комисия за избор на учебници

Срок: Постоянен

Председател: Теодора Николова

Членове: Елисавета Владимирова
 Лазар Павлов
 Атанас Димитров
 Десислава Николова

7. Комисия за здравословно столово хранене

Срок: Постоянен

Председател: Елисавета Владимирова

Членове: Петя Томова
 м.с. Десислава Николова
 Адриана Страхилова



8. Комисия за подготовка и организацията по случай откриването на новата учебна 2026/2027 г.

Срок: 11.09.2026 г.

Председател Елисавета Владимирова

Членове: Теодора Николова
Лазар Павлов
Петя Томова
Стефан Торбов
Мария Московска

9. Комисия за повишаване квалификацията на учителите и другите педагогически специалисти и вътрешно-училищна методическа дейности както избор на теми за външноинституционална квалификация, съответстващи на професионалните им потребности и на стратегическите цели.

Срок: Постоянен

Председател: Десислава Николова

Членове: Ивелина Стоянова
Председатели на ПУО

10. Комисия за кариерно развитие на педагогическите специалисти /чл. 227, ал. 4 от ЗПУО/

Срок: Постоянен

Председател: Ралица Кирилова - Директор

Членове: Десислава Николова
Теодора Николова
Атанас Димитров
Лазар Павлов

11. Комисия по кариерно ориентиране и образователен избор

Срок: Постоянен

Председател: Десислава Николова

Членове: Елена Стефанова
Атанас Димитров
Лазар Павлов
Елеонора Велкова

12. Комисия за проектни дейности и национални програми.

Срок: Постоянен

Председател: Десислава Николова

Членове: Атанас Димитров
Теодора Николова
Лазар Павлов
Елисавета Владимирова

13. Комисия по контрол на движението на учениците

Срок: Постоянен

Председател: Ралица Кирилова - Директор

Членове: Теодора Николова
Атанас Димитров
Лазар Павлов
Десислава Николова



14. Комисия за борба с противообществени прояви, тормоз и агресия на малолетни и непълнолетни

Срок: Постоянен

Председател: Елена Стефанова-психолог

Членове: Атанас Димитров

Александра Захаријева

Класни ръководители

15. Комисия за безопасност на движението по пътищата

Срок: Постоянен

Председател: Атанас Димитров

Членове: Венцислав Пенджуров

Ивайло Недков

Силвия Аспарухова

Моника Бакри

16. Противопожарна охрана и аварийна безопасност

Срок: Постоянен

Председател: Елисавета Владимирова

Членове: Марин Славчев

Стефан Торбов

Петър Исаев

Венцислав Пенджуров

17. Комисия по спортно-туристическа дейност, за здраве и спорт за учениците

Срок: Постоянен

Председател: Лазар Павлов

Членове: Петя Томова

Руслан Ковачев

Мария Московска

Стефан Торбов

18. Комисия за отпускане стипендии на ученици

Срок: Постоянен

Председател: Калинка Маркова

Членове: Стефан Торбов

Десислава Грозева

Адриана Страхилова

Ивета Топалова

Руска Козарева

19. Комисия за изготвяне, приемане и работа по Етичен кодекс на училищната общност /представители на педагогическия съвет, общественния съвет, настоятелство и на ученическото самоуправление/, при необходимост. Актуализация на заповедта, определяща Комисия по етика:

Срок: 14.09.2026 г.

Председател: Ралица Кирилова – Директор

Членове: Теодора Николова

Десислава Николова

Атанас Димитров

Лазар Павлов



20. Комисия за естетизация, опазване и развиване на физическата среда

Срок: Постоянен

Председател: Ралица Кирилова - Директор

Членове: Елисавета Владимирова
Иван Гайдаров
Марин Славчев

21. Постоянно действаща експертна комисия

Срок: Постоянен

Председател: Елисавета Владимирова

Членове: Лазар Павлов
Десислава Николова
Теодора Николова
Атанас Димитров
Елена Харизанова
Адриана Страхилова

22. Постоянно действащ екип /комисия/ за разработване и координиране на прилагането на институционалната политика за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

Срок: Постоянен

Председател: Петя Пенева

Членове: Десислава Николова
Лазар Павлов
Лилия Желязкова

23. Създаване на вътрешноучилищна комисия за спазване на мерки и действия във връзка с епидемия от бактериална или вирусна инфекция или друга извънредна причина.

Срок: Постоянен

Председател: Елисавета Владимирова,

Членове: Теодора Николова
Атанас Димитров
Лазар Павлов
Десислава Николова
Марин Славчев
Ивета Топалова
Класните ръководители
Медицинските сестри

○ **Б. Професионални училищни общности:**

1. ПУО – начален етап

Председатели: Петя Томова

Членове: Всички начални учители
и учители ГЦОУД

2. ПУО - Чуждоезиково обучение за европейски езици

Председател: Ивелина Стоянова

Членове: Учители по европейски езици



3. ПУО - Математика, информатика и природни науки

Председател: Калинка Маркова
Членове: Учители по математика,
информационни технологии и
природни науки

4. ПУО - Български език и литература

Председател: Росица Игнатова
Членове: Учители по БЕЛ

5. ПУО - Обществени науки и гражданско образование

Председател: Петя Пенева
Членове: Учители по География и
икономика, история и цивилизации,
философски цикъл

6. ПУО - Източни езици

Председател: Калина Йорданова
Членове: Учители по източни езици

7. ПУО - Физическо възпитание и спорт

Председател: Стефан Торбов
Членове: Учителите по ФВС

8. ПУО - Изкуства, бит и технологии

Председател: Василена Любенова
Членове: Учители по Музика, ТП и
ИИ

Заповедта да бъде сведена за сведение и изпълнение на посочените по-горе лица.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Атанас Димитров – зам.- директор

по УД.

II. Основни дейности

A. Образователна подготовка

1. Основни насоки:

- Активизиране и усъвършенстване на вътрешноинституционалната квалификацията на учителите и другите педагогически специалисти в съответствие с държавните образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите и другите педагогически специалисти;

- Развитие и специализиране на училището в традиционно изучаване на източни и западни езици.

2. Дейности:



2.1. Запознаване на педагогическите специалисти с актуализирани ДОС /наредби/ за учебната 2026/2027 г.

Срок: 15.09.2026 г.

Отг. Директор, Зам. директори,
Председатели ПУО

2.2. Запознаване на новоприетите ученици и родителите им със ЗПУО, училищните учебни планове, Правилник за дейността на училището и обявяването им на видно място.

Срок: 30.09.2026 г.

Отг. Зам. директори, класни р-ли

2.3. Изготвяне и утвърждаване на графици за класни и контролни работи, дежурства на учителите, консултации на педагогическите специалисти за учебната 2026/2027 г.

Срок: 20.09.2026 г.

Отг. Директор, Зам.-директори

2.4. Традиционно и ползотворно взаимодействие с образователните институции

Срок: Постоянен

Отг. Директор, Председатели на ПУО

2.5. Периодично обсъждане на очакваните и реални резултати от образователния процес в предметните комисии /ПУО/ и Педагогическите съвети в направление развиване индивидуалността на учениците и творческият им потенциал

Срок: Постоянен

Отг. Председатели на ПУО

2.6. Отбелязване на Ден на Европейските езици / утвърден от Съвета на Европа/

Срок: до м.09.2026 г.

Отг.: Евгения Караджова

2.7. Бункасай ден на Японската култура.

Срок: м.04.2027 г.

Отг.: Захари Вучев, Пламена Илчева

2.8. Дни на франкофонията.

Срок: м.03.2027 г.

Отг.: Евгения Караджова

2.9. Празници по арабския културен календар

Отг. В. Филимонов, Салех Брик

Б. Възпитателна и превантивна дейност в училище.

1. Гражданско възпитание

1.1. Основни насоки:

- Формиране на национално самосъзнание на учениците, приобщаване към националните традиции и добродетели.
- Подпомагане развитието на хармонични отношения на учениците с природата.
- Укрепване здравето на учениците чрез участието им в дейности по физическо възпитание и спорт и туризъм.
- Обучение в познаване на рисковите за здравето фактори и болестите, които причиняват (психо-активни вещества, нездравословен начин на живот, нерационално



хранене, стрес, инфекциозни заболявания и профилактика, двигателна и сексуална култура)

- Осъществяване на възпитателната работа чрез координирани действия на психолога, логопеда, класните ръководители в часовете по учебни предмети, часа на класа и извънкласни форми.

1.2. Приоритети:

Физическо развитие и дееспособност

Форма:

- Обучението по модул физическо възпитание и спорт да е съобразено с квалификацията на учителите по физическо възпитание, традиционни за региона на училището и утвърдени от Педагогическия съвет.
- Провеждане на екскурзии, "зелени училища", ученически лагери
- Здравни беседи по календарен план на медицинските лица и училище

Отг.: педагогически специалисти;
мед. лица;

Психично здраве и личностно развитие

Форма:

- Консултиране, Тренинг-групи, Превантивни беседи и лекции
- Клуб „За обучение в изграждане на социални умения и модели на вземане на решения.”

Срок: Целогодишен

Отг.: психолог, класни ръководители;

Предпазване от употреба и злоупотреба с психотропни вещества – VIII клас

Форма:

- Беседа с инспектор ДПС

Срок: м.11.2026 г.

Отг.: психолог, класни ръководители

Човешки взаимоотношения

Форма:

- Час на класа, Предмети от хуманитарен цикъл

Срок: Целогодишен

Отг.: педагогически специалисти;

Форма:

- В часовете по биология и здравно образование
- Здравни беседи с външен лектор - VI, IX, XI клас

Срок: м. април и май 2027 г.

Отг: педагогически специалисти;

Форма:

- Клуб "БЧК"

Срок: м.10.2026 г.

Отг.: Мед. лица

- Отбелязване на Международен ден за борба със СПИН – раздаване на материали от РЗИ и Центъра по наркомании.

Срок: декември 2026 г.

Отг: психолог, ресурсен учител,
мед. лице, кл. р-ли



- Трезвеност и алкохолизъм – Беседи и раздаване на информационни материали
Срок: февруари 2027 г. Отг.: психолог, ресурсен учител, мед. лица

- Отбелязване на Свети Валентин” - Ден на влюбените”

Форма:

”валентинки”

Отг.: Ученически съвет

- Ден за борба с туберкулозата – IX клас

Форма:ЧК

Срок: м.03.2027 г.

Отг.: психолог, ресурсен учител, мед. лице, кл. р-ли

- Световен ден без тютюнопушене –

Срок: м. май 2027 г.

Отг.: ресурсен учител,
мед.лице и кл.р-ли

- Световен ден за борба с наркоманиите -

Форма:

Посещение в РЗИ на учениците от VIII клас

Срок: май 2027 г.

Отг.: психолог
мед. лице и кл.р-ли

- Формиране на ценностно отношение към собствения живот и заплахите, свързани с неговото разрушаване

Срок: Постоянен

Отг.: психолог
мед. лице, кл. р-ли

- Психологическо подпомагане на ученици с личностови, поведенчески и обучителни проблеми. Превантивна дейност с учениците от рисковите групи. Консултиране на родители и проблемни ученици

Срок: целогодишен

Отг.: психолог, логопед, ресурсен
учител

- Противодействие срещу агресивността. Превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни правонарушители (по плана за работа на училищната комисия).

Срок: целогодишен

Отг.: комисия, кл.р-ли

Професионално ориентиране

- Професионално самоопределяне (V-VI клас)

Срок: Целогодишен

Отг.: кл. р-ли и психолог, ресурсен
учител

- Избор на училище (VII клас)

Срок: целогодишен

Отг.: кл. р-ли и психолог, ресурсен
учител

- Ценности и професионална идентичност (IX клас)

Срок: целогодишен

Отг.: кл. р-ли и психолог, ресурсен
учител



- Модели за вземане на решения (X клас)

Срок: целогодишен

Отг.: кл. р-ли и психолог, ресурсен учител

- Професионално планиране

Срок: целогодишен

Отг.: кл. р-ли, психолог, ресурсен
учител

2. Гражданска защита и БДП

- Безопасност на движението – по програма, I - XII клас

- Провеждане на беседи, във връзка с поведението на учениците като участници в движението, I - XII клас.

- Противопожарна охрана

- Оказване на първа медицинска помощ

- Защита при бедствия

- Евакуация при бедствия – октомври и април

Срок: целогодишен

Отг.: Кл.р-ли, медицинско лице

3. Извънкласни форми

3.1. Формиране на ученически съвети по класове, избор на Ученически съвет и изготвяне на план за дейността му

Срок: м.10.26 г.

Отг.: кл. р-ли,
Десислава Николова

3.2. Клубове по интереси:

Отг.: Десислава Николова
Теодора Николова

3.3. Конкурси и олимпиади: (по указание на МОН за учебната 2026/2027 г.)

- Осигуряване на условия за участие на учениците в Олимпиади по различни учебни предмети.

Отг. Лазар Павлов

3.4. Направление „Спорт, отдих и туризъм”

- Провеждане на образователни екскурзии, свързани с учебното съдържание на отделните учебни дисциплини според националния спортен календар на МОН за 2026/2027 учебна година

- График за провеждане на екскурзии с учебна цел и „зелено училище”
срок – целогодишен

- „Зелено училище”- по график на начален и прогимназиален етап – целогодишен.

3.5. Честване на годишнини и дати от празничния календар на страната и училището

- Откриване на учебната 2026/2027 г.

Срок:15.09.2026 г.

Отг.: Зам. директори

- Международен ден на мира и ден за повсеместно прекратяване на военните действия и за ненасилие (определен от ООН)



Срок: 24.09.2026 г.	Отг.: кл. р-ли
- Патронен празник на училището Срок: 11.05.2027 г.	Отг.: комисия за организиране на училищни тържества
- Ден на народните будители Срок: 01.11.2026 г.	Отг.: кл. р-ли
- Коледни празници Срок: 23.12.2026 г.	Отг.: кл.р-ли
- „В памет на Апостола” Срок: 19.02.2027 г.	Отг.: кл. р-ли
- Национален празник на Република България Срок: 03.03.2027 г.	Отг.: кл. р-ли
- Седмица на Детската книга Срок: м.май 2027 г.	Отг.: библиотекар
- Ден на „Св.Св. Кирил и Методий”; изпращане на Випуск-2027 Срок: 11.05.2027 г.	Отг.: комисия за уч. тържества

В. Осъществяване на контролна дейност в училище

1. Училищна документация

1.1. Оформяне и заверка на личните документи за училище на учениците. Изискване за воденето им, в съответствие с ДОС за информацията и документите на МОН – в електронен формат дневници, лични картони.

Срок: 21.09.2026 г.

Отг.: Директор, зам.-директори

1.2. Проверка на ученическите лични карти, електронните дневници за началото на учебната година, които се водят в съответствие с изискванията на Наредба № 8 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Срок: 30.09.2026 г.

Отг.: Директор, зам.-директори

2. Учебен процес

2.1. Ежедневен контрол за стриктното спазване на графика на работното време и седмичното разписание на учителите.

2.2. Периодично на педагогически съвети да се дава информация и да се обсъжда трудовата дисциплина.

Срок: целогодишен

Отг.: Директор, зам.-директори

2.3. Да се контролира спазването на графика за провеждане на класните работи, контролните работи и ритмичността на изпитване.

Срок:целогодишен

Отг.: зам.-директори



2.4. Чрез анкетиране, разговори и преки наблюдения да се контролира информационната натовареност на учениците, етичните норми във взаимоотношенията учител-ученик.

Срок : целогодишен

Отг.: Директор, зам.-директори

2.5. Да се осъществява проверка на личните ученически карти в края на всеки учебен срок.

Срок : по графика

Отг.: зам.-директори

2.6. Да се контролира осъществяването на учебния процес по отделните учебни предмети, резултатността на обучението и водене на електронните дневници, чрез електронната сиситема.

Срок: целогодишен

Отг.: зам.-директори

3. Родителски срещи- график

Септември

- за учениците от I до XII клас

Декември - януари

- Текущо състояние на успеха и дисциплината

Април

- Текущо състояние на успеха и дисциплината

4. Педагогически съвети – План - график за работата на педагогическия съвет на 18 СУ „Уилям Гладстон“ за учебната 2026/2027 г.

Приложение № 1

5. Материална база

5.1. Ежедневен контрол по отношение на хигиената на класните стаи и другите помещения в училището за осъществяването на нормален учебен процес.

Срок: целогодишен

Отг.: зам.- директори УД

зам.-директор АСД, домакини

5.2. Активно ангажиране на Училищното настоятелство за обогатяване на материалната база на училището.

Срок : целогодишен

Отг.: директор, зам.-директор АСД и класни ръководители

6. Връзки и сътрудничество на училището с други институции и обществени организации

6.1. Сътрудничество с институции по проблемите, свързани с превенцията на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

Срок : целогодишен

Отг.: Директор, зам.- директори, психолог, ресурсен учител

6.2. Сътрудничество с РЗИ, БЧК по проблемите на здравното образование на учениците.

Срок : целогодишен

Отг.: зам.-директори, психолог, ресурсен учител, мед. лица

6.3. Взаимодействие с училищното настоятелство и обществения съвет.



Срок : целогодишен

Отг.: Директор, зам.-директор АСД

6.4. Планиране на съвместни дейности на класните ръководители, психолога, ресурсен учител и външни лектори по актуални проблеми

Срок : целогодишен

Отг.: Директор

6.5. Връзки с културни институти, посолства и други обществени и културни организации.

Срок: целогодишен

Отг.: Директор и съответната комисия