



Утвърдил:
Директор: Ралица Кирилова

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
за преместване на ученици II – VII клас
в 18. СУ „Уилям Гладстон“
за учебната 2026/2027 г.

Приети с Протокол № РД-04-17/11.09.2026 г. на Педагогически съвет и влиза в сила от
15.09.2026 г.



РАЗДЕЛ I

Общи положения

С тези Вътрешни правила се определя редът и условията за преместване на ученици от II – VII клас на свободно място в 18. СУ „Уилям Гладстон“ и са разработени в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и Наредба №10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

РАЗДЕЛ II

Преместване на ученици

Родителите/настойниците на ученика подават писмено Заявление по образец на училището, до директора на приемащото училище, на място в канцеларията на училището или на официалния електронен адрес за кореспонденция. (съгласно чл. 12, ал. 2 от ЗПУО)

Заявления за преместване могат да бъдат подавани през цялата учебна година.

В случаите, когато подадените Заявления са повече от обявените свободни места, Директорът на училището определя със своя Заповед комисия за извършване на подбор, включвайки следните критерии:

1. Ученици, чиито братя/сестри или други деца от едно домакинство са вече записани в 18. СУ „Уилям Гладстон“.
2. Среден успех от предходната учебна година, а в случаите на преместване в V клас и успех от НВО.
3. Ученици с доказан интерес в областта на изучаването на съответния език (доказани със сертификати, дипломи и др.)
4. Настоящи и бивши ученици на 18. СУ „Уилям Гладстон“.
5. Други – специфична преценка на комисията, свързана с промяната за местоживеене на семейството, социално-емоционален статус на ученика или друго обстоятелство.

Дейности по преместване на ученици II – VII клас за учебната 2026/2027 г. в 18. СУ „Уилям Гладстон“ могат да се извършват само при възможност да се осигури физическа среда и условия за обучение за определен брой, който отговаря на спецификата на обучението за всяка една паралелка.

В неучебно време освободените за прием места се обявяват спрямо разпоредбите на чл.104 на Наредба 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование. В интерес на приемащото, както и на изпращащото училище, преместването на учениците във II – VII клас следва да бъдат извършени в периода на заседание на съответната комисия.

До пет работни дни от получаване на искането директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото училище, заедно с прилежащите документи.

При следващо освобождаване на места за II – VII клас НЕ е необходимо да се подават нови заявления.



РАЗДЕЛ III

Други

Документи за кандидатстване:

- Заявление до Директора по образец, видно и в електронната страница на училището.
- Документи от електронен дневник за последния завършен клас, а в случаите на преместване в V клас - удостоверение за завършен начален етап.
- Допълнителни документи – сертификати, грамоти и други.

Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище.