

18 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “УИЛЯМ ГЛАДСТОН”

гр. София – 1303, ул. “Пиротска” № 68, тел.02/988 03 01, тел./факс 02/987 96 82

Утвърждавам:

Директор: РАЛИЦА КИРИЛОВА

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

За учебната 2024/2025 г.

ВИЗИЯ:

Утвърждаване на училището като иновативно и водещо в системата на средното образование с традиционното изучаване на източни и западни езици, както и с качеството на учебно-възпитателния процес, ръководено от принципите и целите на Закона за предучилищно и училищно образование и държавните образователни стандарти към него, както и съобразявайки се с изискванията, мерките и условията на работа при необходимост и в случай на извънредна ситуация поради епидемия от вирус или бактерия и при необходимост организиране на обучение от разстояние в електронна среда /ОРЕС/ за учениците и педагогическите специалисти от училището.

ЦЕЛИ:

1. Изграждане в иновативна среда на свободна, морална и инициативна личност, която като български гражданин да уважава законите, правата на другите, техния език, култура и религия посредством:

Иновативни практики за овладяване на общите основи и закономерности на човешкото познание чрез интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

- усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура, както и съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- поддържане и усъвършенстване на иновативна база за ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
- придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
- формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
- познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
- духовно, физическо и социално развитие и здравословен начин на живот;
- обучение в социални умения и модели за вземане на решения и правене на избори;

- повишаване на качеството на учебно-възпитателния процес в начален, прогимназиален и гимназиален етап.
- придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
- придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.
- училището провежда политики за повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.
- Обучение от разстояние при необходимост, по указание от МОН;

2. Утвърждаване на 18.СУ „Уилям Гладстон” като училище с традиции в изучаването на източни и западни езици и иновативно училище.

3. Внедряване на интерактивни форми на обучение и межкултурно общуване чрез съвременни мултимедийни продукти, интернет с цел издигане качеството на учебния процес и информационния обмен .

4. Осигуряване на условия за висока образователна система за подготовка за Външно оценяване и Държавни зрелостни изпити.

СТРАТЕГИЯ:

Въвеждане на Европейските стандарти в образованието, както и гарантиране правото на равен достъп до качествено образование за децата и учениците от етническите малцинства и предотвратяване на ранно отпадане на учениците от училище.

НАПРАВЛЕНИЯ:

1. Оптимално кадрово осигуряване на училището в съответствие със ЗПУО, Държавните образователни стандарти в системата на предучилищното и училищното образование и другите нормативните документи и изисквания на МОН.
2. Осигуряване необходимите условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в съответствие с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Запознаване и прилагане на ЗПУО и държавните образователни стандарти в системата на предучилищното и училищното образование.
3. Активизиране връзките с обществеността чрез обогатяване контактите с културни институти и посолства на страните, чиито езици се изучават в училището, за издигане на равнището на езиковото обучение и усъвършенстване на комуникативните способности на младите хора.
4. Ежегоден обмен на ученици.
5. Разширяване и обогатяване на съвместната дейност с Училищното настоятелство по посока спонсориране на училището; осъществяване на съвместни проекти; организиране на извънучилищна дейност с учениците, както и с други обществени организации.
6. Социализация и интеграция на деца със специални образователни потребности, в съответствие с изискванията в държавния образователен стандарт за приобщаващо образование. Подкрепа на личностното развитие на децата и учениците.
7. Обогатяване дейностите за организация на училищната подготовка като съвкупност от ключови компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното

преминаване на ученика в следващ клас, етап и /или степен на образование и свързани с постигане целите и училищното образование.

8. Сензитивност на училището.

9. Децентрализация на учебния процес.

10. Отговорност от учителите за наложените санкции на учениците.

11. Поддържане на система за информираност на учениците и учителите.

12. Усъвършенстване на методиката на работа с оглед дейностите по външно оценяване.

13. Организиране на условия за активни и демократично функциониращи общности – обществен съвет, в съответствие с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

14. Създаване на подходяща среда за спазване на изискванията, мерките и условията на работа в случай на извънредна обстановка, определена от МОН, МЗ и/или други министерства.

15. Организиране на обучение от разстояние в електронна среда за учениците и педагогическите специалисти от училището при необходимост, определена от МОН и РУО, София-град.

ПРИОРИТЕТИ:

1. Засилване и утвърждаване ролята на училищната подготовка и качеството на обучение в начален, прогимназиален и гимназиален етап чрез обхват на ключовите компетентности, с пределени цели, съдържание и характеристики в държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, държавния образователен стандарт за усвояване на книжовния български език, държавния образователен стандарт за приобщаващо образование и държавния образователен стандарт за профилирана подготовка. Разработване на програма за привличане, подбор и прием на ученици в начален етап.

2. Опазване живота и здравето на учениците и засилване процеса на обучение в съответствия с изискванията в Държавния образователен стандарт по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

3. Възпитаване на учениците в умения за адекватни действия при екстремални условия.

РАЗДЕЛИ:

I. Организационно-техническо обезпечаване на учебно-възпитателния процес

A. I. Комисии за организационно техническо обезпечаване на учебно-възпитателния процес:

I. Организационно-техническо обезпечаване на учебно-възпитателния процес

A. Комисии за изготвяне и актуализиране на документи на училището:

1. Училищна комисия за ресурсно осигуряване

Срок: постоянен

Председател: Ралица Кирилова -

Директор

Членове:

Мария Сандева

Атанас Димитров

Лазар Павлов

Десислава Николова

Рафина Младенова

Елисавета Владимирова

2. Комисия за изготвяне на:

2.1 Годишен план за учебната 2024/2025 г.

Срок: 13.09.2024 г.

Председател: Атанас Димитров

Членове: Евгения Вълкова
Радина Младенова
Десислава Николова

2.2 План за действие и финансиране с посочени отговорници и финансиране като приложение към Стратегията за развитие на училището за учебната 2023/2024 г.

Срок: 13.09.2024 г.

Председател: Атанас Димитров

Членове: Радина Младенова
Десислава Николова
Евгения Вълкова

3. Комисия за изработване на Списък – образец № 1

Срок: 13.09.2024 г.

Председател: Ралица Кирилова - Директор

Членове: Мария Сандева
Атанас Димитров
Лазар Павлов
Десислава Николова
Елисавета Владимирова
Радина Младенова

4. Комисия за изработване на седмичното разписание

Срок: 10.09.2024 г.

Председател: Петя Пеева

Членове: Диана Хусеин
м.с. Даниела Николова

5. Комисия за актуализация на Правилника за вътрешния трудов ред и Правилника за устройство и дейността на училището

Срок: 13.09.2024 г.

Председател: Мария Сандева

Членове:
Атанас Димитров
Евгения Вълкова
Десислава Николова
Радина Младенова
Лазар Павлов
Щериана Иванова

6. Комисия за избор на учебници

Срок: Постоянен

Председател: Мария Сандева

Членове: Лазар Павлов
Атанас Димитров
Десислава Николова
Елисавета Владимирова

7. Комисия за здравословно столово хранене

Срок: Постоянен

Председател: Елисавета Владимирова

Членове: Петя Томова
м.с. Десислава Николова
Щериана Щерева

8. Комисия за подготовка и организацията по случай откриването на новата учебна 2024/2025 г.

Срок: 13.09.2024 г.

Председател: Радиана Младенова

Членове: Мария Сандева
Лазар Павлов
Петя Томова
Стефан Торбов
Мария Московска
Елисавета Владимировска

9. Комисия за повишаване квалификацията на учителите и другите педагогически специалисти и вътрешно-училищна методическа дейности както избор на теми за външноинституционална квалификация, съответстващи на професионалните им потребности и на стратегическите цели.

Срок: Постоянен

Председател: Десислава Николова

Членове: Ивайло Недков
Евгения Вълкова
Председатели на ПУО

10. Комисия за кариерно развитие на педагогическите специалисти /чл. 227, ал. 4 от ЗПУО/.

Срок: Постоянен

Председател: Ралица Кирилова - Директор

Членове: Десислава Николова
Радиана Младенова
Атанас Димитров
Мария Сандева
Лазар Павлов

11. Комисия по кариерно ориентиране и образователен избор

Срок: Постоянен

Председател: Елена Стефанова - психолог

Членове: Десислава Николова
Атанас Димитров
Лазар Павлов
Радиана Младенова
Елеонора Велкова

12. Комисия за проектни дейности и национални програми.

Срок: Постоянен

Председател: Радиана Младенова

Членове: Атанас Димитров
Десислава Николова
Мария Сандева
Лазар Павлов
Елисавета Владимировска

13. Комисия по контрол на движението на учениците

Срок: Постоянен

Председател: Ралица Кирилова - Директор

Членове: Мария Сандева
Атанас Димитров
Лазар Павлов
Десислава Николова
Радиана Младенова

14. Комисия за борба с противообществени прояви, тормоз и агресия на малолетни и непълнолетни
Срок: Постоянен
Председател: Елена Стефанова-психолог
Членове: Атанас Димитров
Класни ръководители
15. Комисия за безопасност на движението по пътищата.
Срок: Постоянен
Председател: Атанас Димитров
Членове: Венцислав Пенджуров
Ивайло Недков
Силвия Аспарухова
Моника Бакри
16. Противопожарна охрана и аварийна безопасност
Срок: Постоянен
Председател: Елисавета Владимирова
Членове: Марин Славчев
Стефан Торбов
Петър Исаев
В. Пенджуров
17. Комисия по спортно-туристическа дейност, за здраве и спорт за учениците
Срок: Постоянен
Председател: Лазар Павлов
Членове: Петя Томова
Руслан Ковачев
Мария Московска
Стефан Торбов
18. Комисия за отпускане стипендии на ученици
Срок: Постоянен
Председател: Калинка Маркова
Членове: Стефан Торбов
Десислава Грозева
Щериана Щерева
Ивета Топалова
19. Комисия за изготвяне, приемане и работа по Етичен кодекс на училищната общност /представители на педагогическия съвет, обществен съвет, настоятелство и на ученическото самоуправление/
Срок: 13.09.2024 г.
Председател: Ралица Кирилова –
Директор
Членове: Мария Сандева
Десислава Николова
Рафина Младенова
Атанас Димитров
Лазар Павлов
20. Комисия за естетизация, опазване и развиване на физическата среда
Срок: Постоянен
Председател: Ралица Кирилова -
Директор
Членове: Елина Чонос
Елисавета Владимирова
Иван Гайдаров

21. Постоянно действаща експертна комисия
Срок: Постоянен

Председател: Елисавета Владимирова
Членове: Лазар Павлов
Десислава Николова
Мария Сандева
Атанас Димитров
Радина Младенова
Гергана Лепкова
Щериана Щерева

22. Постоянно действащ екип /комисия/ за разработване и координиране на прилагането на институционалната политика за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
Срок: Постоянен

Председател: Петя Пенева
Членове: Десислава Николова
Лазар Павлов
Лилия Желязкова
Катерина Парзулова

23. Създаване на вътрешноучилищна комисия за спазване на мерки и действия във връзка с епидемия от бактериална или вирусна инфекция или друга извънредна причина.

Срок: Постоянен

Председател: Елисавета Владимирова,
Членове: Мария Сандева
Атанас Димитров
Лазар Павлов
Десислава Николова
Радина Младенова
Марин Славчев
Ивета Топалова
Евгения Вълкова
Класните ръководители
Медицинските сестри

○ **Б. Професионални училищни общности:**

1. ПУО – начален етап

Председатели: Петя Томова и Камелия Димитрова
Членове: Всички начални учител и учители ПИГ

2. ПУО - Чуждоезиково обучение за европейски езици

Председател: Ивелина Стоянова
Членове: Учители по европейски езици

3. ПУО - Математика, информатика и природни науки

Председател: Калинка Маркова
Членове: Учители по математика,
информационни технологии и
природни науки

4. ПУО - Български език и литература

Председател: Росица Игнатова
Членове: Учители по БЕЛ

5. ПУО - Обществени науки и гражданско образование

Председател: Петя Пенева
Членове: Учители по География и
икономика, история и цивилизации,
философски цикъл

6. ПУО - Източни езици

Председател: Калина Йорданова
Членове: Учители по източни езици

7. ПУО - Физическо възпитание и спорт

Председател: Георги Танев
Членове: Учителите по ФВС

8. ПУО - Изкуства, бит и технологии

Председател: Елина Чонос
Членове: Учители по Музика, ДБТ и
ИИ

Заповедта да бъде сведена за сведение и изпълнение на посочените по-горе лица.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Атанас Димитров – зам.- директор
по УД.

II. Основни дейности

A. Образователна подготовка

1. Основни насоки:

- Активизиране и усъвършенстване на вътрешноинституционалната квалификацията на учителите и другите педагогически специалисти в съответствие с държавните образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите и другите педагогически специалисти;

- Развитие и специализиране на училището в традиционно изучаване на източни и западни езици.

2. Дейности:

2.1. Запознаване на педагогическите специалисти с актуализирани ДОС /наредби/ за учебната 2024/2025 г.

Срок: 16.09.2024 г.

Отг. Директор, Зам. директори,
Председатели ПУО

2.2. Запознаване на новоприетите ученици и родителите им със ЗПУО, училищните учебни планове, Правилник за дейността на училището и обявяването им на видно място.

Срок: 30.09.2024 г.

Отг. Зам. директори, класни р-ли

2.3. Изготвяне и утвърждаване на графици за класни и контролни работи, дежурства на учителите, консултации на педагогическите специалисти за учебната 2024/2025 г.

Срок: 20.09.2024 г.

Отг. Директор, Зам.-директори

2.4. Традиционно и ползотворно взаимодействие с образователните институции
Срок: Постоянен

Отг. Директор, Председатели на ПУО

2.5. Периодично обсъждане очакваните и реални резултати от образователния процес в предметните комисии /ПУО/ и Педагогическите съвети в направление развиване индивидуалността на учениците и творческият им потенциал

Срок: Постоянен

Отг. Председатели на ПУО

2.6. Отбелязване на 26.09.20.... г. – Ден на Европейските езици / утвърден от Съвета на Европа/

Срок: до м.09.2024 г.

Отг.: Евгения Караджова

2.7. Бункасай ден на Японската култура.

Срок: м.04.2025 г.

Отг.: Захари Вучев, Пламена Илчева

2.8. Дни на франкофонията.

Срок: м.03.2025 г.

Отг.: Евгения Караджова

2.9. Празници по арабския културен календар

Отг. В. Филимонов, Салех Брик

Б. Възпитателна и превантивна дейност в училище.

1. Гражданско възпитание

1.1. Основни насоки:

- Формиране на национално самосъзнание на учениците, приобщаване към националните традиции и добродетели.
- Подпомагане развитието на хармонични отношения на учениците с природата.
- Укрепване здравето на учениците чрез участието им в дейности по физическо възпитание и спорт и туризъм.
- Обучение в познаване на рисковите за здравето фактори и болестите, които причиняват (психо-активни вещества, нездравословен начин на живот, нерационално хранене, стрес, инфекциозни заболявания и профилактика, двигателна и сексуална култура)

- Осъществяване на възпитателната работа чрез координирани действия на психолога, логопеда, класните ръководители в часовете по учебни предмети, часа на класа и извънкласни форми.

1.2. Приоритети:

Физическо развитие и дееспособност

Форма:

- Обучението по модул физическо възпитание и спорт да е съобразено с квалификацията на учителите по физическо възпитание, традиционни за региона на училището и утвърдени от Педагогическия съвет.
- Провеждане на екскурзии, “зелени училища”, ученически лагери
- Здравни беседи по календарен план на медицинските лица и училище

Отг.: педагогически специалисти;
мед. лица;

Психично здраве и личностно развитие

Форма:

- Консултиране, Тренинг-групи, Превантивни беседи и лекции
- “Кът на гнева”, Клуб „За обучение в изграждане на социални умения и модели на вземане на решения.”

Срок: Целогодишен

Отг.: психолог, класни ръководители;

Предпазване от употреба и злоупотреба с психотропни вещества – VIII клас

Форма:

- Беседа с инспектор ДПС

Срок: м.11.2024 г.

Отг.: психолог, класни ръководители

Форма :

- ЧК , тематична родителска среща „Промоция на психично здраве”- VIII и IX клас с лектори от Национален център по наркомании

Срок: м.12.2024 г.

Отг.: психолог, класни ръководители

Човешки взаимоотношения

Форма:

- Час на класа, Предмети от хуманитарен цикъл

Срок: Целогодишен

Отг.: педагогически специалисти;

Форма:

- В часовете по биология и здравно образование
- Здравни беседи с външен лектор - VI, IX, XI клас

Срок: м. април и май 2024 г.

Отг: психолог и/или
педагогически специалисти;

Форма:

- Клуб ”БЧК”

Срок: м.10.2023 г.

Отг.: Мед. лица

Международен здравен календар

- Международен ден без тютюнопушене – раздаване на печатни здравно-информационни материали

Срок: ноември 2024 г.

Отг: психолог, мед. лице

- Честване на 01.12. - Международен ден за борба със СПИН – раздаване на материали от РЗИ и Центъра по наркомании.

- | | |
|--|-------------------------------------|
| Срок: декември 2024 г. | Отг.: психолог, мед. лице, кл. р-ли |
| - Трезвеност и алкохолизъм – Беседи и раздаване на информационни материали | |
| Срок: февруари 2025 г. | Отг.: психолог, Мед. лица |
| - Отбелязване на Свети Валентин” - Ден на влюбените” | |
| Форма: | |
| ”валентинки” | Отг.: Ученически съвет |
| - Ден за борба с туберкулозата – IX клас | |
| Форма:ЧК | |
| Срок: м.03.2025 г. | Отг.: психолог, Мед. лице, кл. р-ли |
| - Световен ден без тютюнопушене – 31.05 | |
| Срок: м. май 2025 г. | Отг.: психолог мед.лице и кл.р-ли |
| - Световен ден за борба с наркоманиите - 26.06. | |
| Форма: | |
| Посещение в РЗИ на учениците от VIII клас | |
| Срок: май 2025 г. | Отг.: психолог мед. лице и кл.р-ли |
| - Формиране на ценностно отношение към собствения живот и заплахите, свързани с неговото разрушаване | |
| Срок: Постоянен | Отг.: психолог мед. лице, кл. р-ли |
| - Психологическо подпомагане на ученици с личностови, поведенчески и обучителни проблеми. Превантивна дейност с учениците от рисковите групи. Консултиране на родители и проблемни ученици | |
| Срок: целогодишен | Отг.: психолог, логопед |
| - Противодействие срещу агресивността. Превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни правонарушители (по плана за работа на училищната комисия). | |
| Срок: целогодишен | Отг.: комисия, кл.р-ли |
| Професионално ориентиране | |
| - Професионално самоопределяне (V-VI клас) | |
| Срок: Целогодишен | Отг.: кл. р-ли и психолог |
| - Избор на училище (VII клас) | |
| Срок: целогодишен | Отг.: кл. р-ли и психолог |
| - Ценности и професионална идентичност (IX клас) | |
| Срок: целогодишен | Отг.: кл. р-ли и психолог |
| - Модели за вземане на решения (X клас) | |
| Срок: целогодишен | Отг.: кл. р-ли и психолог |
| - Професионално планиране | |

Срок: целогодишен

Отг.: кл. р-ли, психолог

2. Гражданска защита и БДП

- Безопасност на движението – по програма, I - XII клас
- Провеждане на беседи, във връзка с поведението на учениците като участници в движението, I - XII клас.
- Противопожарна охрана
- Оказване на първа медицинска помощ
- Защита при бедствия
- Евакуация при бедствия – октомври и април

Срок: целогодишен

Отг.: Кл.р-ли, здравно лице,
Председатели на съответните комисии

3. Извънкласни форми

3.1. Формиране на ученически съвети по класове, избор на Ученически съвет и изготвяне на план за дейността му

Срок: м.10.24 г.

Отг.: кл. р-ли, психолог, Десислава Николова

3.2. Клубове по интереси:

Отг.: Десислава Николова
Мария Сандева

3.3. Конкурси и олимпиади: (по указание на МОН за учебната 2024/2025 г.)

- Осигуряване на условия за участие на учениците в Олимпиади по различни учебни предмети.

Отг. Лазар Павлов

3.4. Направление „Спорт, отдих и туризъм”

- Провеждане на образователни екскурзии, свързани с учебното съдържание на отделните учебни дисциплини според националния спортен календар на МОН за 2024/2025 учебна година
- График за провеждане на екскурзии с учебна цел и „зелено училище”
срок – целогодишен
- „Зелено училище”- по график на начален и прогимназиален етап – септември, октомври, април, май.

3.5. Честване на годишнини и дати от празничния календар на страната и училището

- Откриване на учебната 2024/2025 г.

Срок: 15.09.2024 г.

Отг.: Зам. директори

- Международен ден на мира и ден за повсеместно прекратяване на военните действия и за ненасилие (определен от ООН)

Срок: 24.09.2024 г.

Отг.: кл. р-ли

- Патронен празник на училището

Срок: 11.05.2025 г.

Отг.: комисия за организиране
на училищни тържества

- Ден на народните будители

Срок: 01.11.2024 г.

Отг.: кл. р-ли

- Коледни празници

Срок: 23.12.2024г. Отг.: кл.р-ли

- „В памет на Апостола”

Срок: 19.02.2025 г.

Отг.: кл. р-ли

- Национален празник на Република България

Срок: 03.03.2025 г.

Отг.: кл. р-ли

- Седмица на Детската книга

Срок: м.май 2025 г.

Отг.: библиотекар

- Ден на „Св.Св. Кирил и Методий”; изпращане на Випуск-2025

Срок: 11.05.2025 г.

Отг.: комисия за уч. тържества

В. Осъществяване на контролна дейност в училище

1. Училищна документация

1.1. Оформяне и заверка на личните документи за училище на учениците. Изискване за воденето им, в съответствие с ДОС за информацията и документите на МОН – в електронен формат дневници, лични картони.

Срок: 17.09.2024 г.

Отг.: Директор, зам.-директори

1.2. Проверка на ученическите лични карти, електронните дневници за началото на учебната година, които се водят в съответствие с изискванията на Наредба № 8 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Срок: 31.10.2024 г.

Отг.: Директор, зам.-директори

2. Учебен процес

2.1. Ежедневно да се контролира стриктното спазване на графика на работното време и седмичното разписание на учителите.

2.2. Периодично на педагогически съвети да се дава информация и да се обсъжда трудовата дисциплина.

Срок: целогодишен

Отг.: Директор, зам.-директори

2.3. Да се контролира спазването на графика за провеждане на класните работи, контролните работи и ритмичността на изпитване.

Срок:целогодишен

Отг.: зам.-директори

2.4.Чрез анкетиране, разговори и преки наблюдения да се контролира информационната натовареност на учениците, етичните норми във взаимоотношенията учител-ученик.

Срок : целогодишен

Отг.: Директор, зам.-директори

2.5. Да се осъществява проверка на личните ученически карти в края на всеки учебен срок.

Срок : по графика

Отг.: зам.-директори

2.6. Да се контролира осъществяването на учебния процес по отделните учебни предмети, резултатността на обучението и водене на електронните дневници, чрез електронната сиситема.

Срок: целогодишен

Отг.: зам.-директори

3. Родителски срещи- график

Септември

- за учениците от I клас
- за учениците от VIII клас

Октомври

- м.10.2024 г. за прогимназиален етап
- м.10.2024 г. за гимназиален етап

Февруари

- Запознаване с резултатите на учениците от I учебен срок.
- Родителска среща за прогимназиален етап
- Родителска среща за гимназиален етап

Май

- Родителска среща на учениците от VII клас – запознаване с условията и реда за кандидатстване след завършен VII клас
- Родителска среща за прогимназиален етап
- Родителска среща за гимназиален етап

4. Педагогически съвети – график

Септември /09.09.2024 г., 12.09.2024 г., /

Дневен ред:

1. Приемане на основни училищни документи за учебната 2024/2025 г.
2. Изпитна сесия (график и комисии)
3. Утвърждаване на комисии в помощ на училището.
4. Актуализиране на списъците на социално слабите ученици за получаване на безплатен обяд
5. Задачи за откриване на новата учебна година

Февруари

Дневен ред:

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа за I-ви учебен срок
2. Обсъждане план-приема за следващата учебна година

Март

Дневен ред:

1. Отчет на учебно-възпитателната работа

Май

Дневен ред:

1. Приключване на учебната година за I-III клас и XII клас – доклади на класни ръководители

Юни

Дневен ред:

1. Приключване на учебната година за IV-VII клас
2. Доклад на класните ръководители за успеха и поведението на учениците

Дневен ред:

1. Завършване на учебната година за VIII, IX, X и XI клас

Юли

Дневен ред:

1. Анализ на учебната дейност през 2024/2025 г.

5. Материална база

5.1. Ежедневен контрол по отношение на хигиената на класните стаи и другите помещения в училището за осъществяването на нормален учебен процес.

Срок: целогодишен

Отг.: зам.- директори УД
зам.-директор АСД, домакини

5.2. Активно ангажиране на Училищното настоятелство за обогатяване на материалната база на училището.

Срок : целогодишен

Отг.: директор и класни ръководители

6. Връзки и сътрудничество на училището с други институции и обществени организации

6.1. Сътрудничество с институции по проблемите, свързани с превенцията на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

Срок : целогодишен

Отг.: Директор, зам.- дир., психолог

6.2. Сътрудничество с РЗИ, БЧК по проблемите на здравното образование на учениците.

Срок : целогодишен

Отг.: зам.-директори,
психолог, мед. лица

6.3. Взаимодействие с училищното настоятелство и обществения съвет.

Срок : целогодишен

Отг.: Директор

6.4. Планиране на съвместни дейности на класните ръководители, психолога и външни лектори по актуални проблеми

Срок : целогодишен

Отг.: Директор

6.5. Връзки с културни институти, посолства и други обществени и културни организации.

Срок: целогодишен

Отг.: Директор и съответната комисия

Приет с Протокол № 17 от 12.09.2024 г. на Педагогически съвет и влиза в сила от 15.09.2024 г.