

18. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „УИЛЯМ ГЛАДСТОН”

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:.....
/РАЛИЦА КИРИЛОВА/

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В 18. СУ „УИЛЯМ ГЛАДСТОН”

Обслужването на обществените интереси предполага действията на училищната общност на 18. СУ „Уилям Гладстон“, район „Възраждане“, гр. София, да се възприемат с доверие и уважение в обществото. В тази връзка от всеки служител в училището се очаква да демонстрира професионализъм, да се отнася с уважение към учениците и гражданите, представителите на всички държавни органи, търговски дружества и на други юридически лица, както и към останалите служители на институцията 18. СУ „Уилям Гладстон“ за наличието на единна училищна общност.

Задължение на всеки служител от 18. СУ „Уилям Гладстон“ и на представителите на училищната общност е да се запознае с настоящите правила, при необходимост да търси от прекия си ръководител разяснения и да ги спазва в своята служебна дейност. Преките ръководители имат задължението да запознават всички новопостъпили служители и членове на училищната общност в ръководеното от тях звено с настоящите правила. В случай, че демонстрираното поведение на служител не е адекватно на тези правила или на съответни закони, подзакони и други вътрешноведомствени актове и това влияе негативно на работата на служителя, на изпълнението на неговите служебни задължения или на авторитета на училищната общност на 18. СУ „Уилям Гладстон“, може да се стигне до налагане на съответна подходяща дисциплинарна санкция.

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този кодекс определя правилата за поведение на работниците и служителите в 18. СУ „Уилям Гладстон“ – гр. София, наричано по-нататък 18. СУ „Уилям Гладстон“ или само училището, и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм, както и да издигне престижа на училището.

Чл. 2. (1) Основен приоритет на училищната общност на 18. СУ „Уилям Гладстон“ е създаването на условия за професионализъм, компетентност, честност и прозрачност в действията. В дейността си училищната общност на 18. СУ „Уилям Гладстон“ гарантира еднакво отношение и непредубеденост към учениците, родителите, институциите и останалите служители в институцията.

(2) Служителите изпълняват своите задължения ефективно, в полза на образованието и училищната общност.

Чл. 3. Училищната общност на 18. СУ „Уилям Гладстон“ е отворена към мнения и предложения от служители, представители на обществения съвет, представители на настоятелството, на ученическото самоуправление и на родители, включително и критични, и е готова да реализира промени, насочени към подобряване на дейността.

II. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Чл. 4. (1) Етичният кодекс на училищната общност има за цел да:

1. определи етичните стандарти за професионалната дейност на училищната общност и да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;

2. развива култура и професионални ценности, основани на принципите на хуманността, законността, демократичността и зачитането правата на човека и да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;

3. подпомогне обучението на служителите за постигане на професионално етично поведение в тяхната работа;

4. подпомогне приобщаването на служителите към процеса на изграждане на обща европейска култура;

5. повиши общественото доверие към служителите и да очертае етичните норми пред работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото;

6. възпитава в дух на лоялност към институциите;

7. развива нетърпимост към корупционни прояви.

(2) Дейността на служителите се осъществява при спазване на следните принципи за поведение:

1. законност;

2. опазване на живота и здравето на децата и учениците;

3. уважение и зачитане достойнството и правата на служителите и гражданите;

4. лоялност;

5. честност;

6. почтеност;

7. безпристрастност;

8. политическа неутралност;

9. компетентност;

10. отговорност;

11. конфиденциалност;

12. недопускане тормоз на работното място.

(3) Служителите изпълняват служебните си задължения при спазване на Конституцията и законите на Република България, включително Закона за предучилищно и училищно образование и нормативните актове, свързани с неговото прилагане.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА 18. СУ „УИЛЯМ ГЛАДСТОН“

Чл. 5 (1) Служителите на 18. СУ „Уилям Гладстон“ изпълняват своите задължения добросъвестно, като спазват приложимите към дейността им нормативни изисквания и законните разпореждания, указания и изисквания на ръководството на училището.

(2) Служителите се отнасят с колегите си и с училищната общност по начин, който не накърнява достойнството им, не създава конфликти и не нарушава техните права. Служителите представят пред колегите си и пред ръководство на училището честно и открито проблемите си.

(3) Служителите спазват установеното работно време и гарантират точност при ползване на регламентирания почивки. Отпуски при временна нетрудоспособност се ползват единствено по лекарско предписание. Служителите уведомяват ръководството на училището, когато са възпрепятствани да се явят навреме на работа или за изпълнение на възложени служебни задачи. Това се отнася до случаите на ползване на болнични, както и при всички останали случаи на отсъствие от работното място, независимо от причината.

(4) Служителите съобразяват облеклото и външният си вид с общоприетите норми за представителност и авторитет.

(5) Всички опити за подкупване на служители от 18. СУ „Уилям Гладстон“ представляват действия срещу тяхната почтеност и уронват доверието в институцията. От служителите се очаква да избягват сблъсък между служебните си задължения и личните си интереси и при изпълнение на служебните им задължения е недопустимо искането или

приемането на подаръци, услуги, пари или други облаги от външен източник или друг служител от училището. Всеки служител, попаднал в такава ситуация, е длъжен незабавно да отхвърли подобни опити и веднага да уведоми ръководството на училището.

Чл. 6. (1) Служителите носят отговорност за поведението си, чрез което училищната общност на 18. СУ „Уилям Гладстон“ се дискредитира в обществото, произтичащо от употреба на алкохол или наркотични вещества на работното място или извън ведомството, установено по съответния ред.

(2) Служителите не могат да организират или участват в незаконен хазарт, както и да организират и участват в хазартни игри в сградата на 18. СУ „Уилям Гладстон“ или по време на работа.

Чл. 7. (1) Не се допуска на работното място служители от училището да водят агитация за политически и религиозни каузи.

(2) Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика в сферата на образованието.

(3) Служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в 18. СУ „Уилям Гладстон“.

(4) Служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

Чл. 8. Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на 18. СУ „Уилям Гладстон“, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот.

Чл. 9. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация, жестоко или унизително отношение.

(2) Спазването на Етичния кодекс на училищната общност е задължително за всички членове на училището и се следи от Комисия по етика при 18. СУ „Уилям Гладстон“. Наблюдението, установяването и докладването на нарушенията и предприемането на последващи мерки при прилагане на Етичния кодекс на училищната общност в 18. СУ „Уилям Гладстон“ се регламентира с вътрешни правила, приети от Педагогическия съвет, които се утвърждават от директора на училището.

Чл. 10. (1) Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от етичните и професионалните правила и отчитат, че:

1. работещият с деца трябва да притежава определени личности, морални и социални качества;

2. работещият с деца притежава и отговорно прилага своето познание и опит;

3. работещият с деца не поставя успеха на своята работа в зависимост от професионалния компромис, работи независимо и носи отговорност за действията си;

4. работещият с деца се стреми да изпълнява работата си качествено и в срок, но не заблуждава децата и техните семейства за ефективността и ефикасността на своята дейност и високо цени честността в отношенията;

5. работещият с деца е коректен в отношенията си с децата и е лоялен спрямо родителите им, без да пренебрегва отговорността си към обществото;

6. доверието и взаимното уважение между професионалиста и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. Професионалистът се ангажира да работи за изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава интересите на децата, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистична очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт;

7. работещият с деца целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията и се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си

отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си;

8. не прилага на агресия – вербална, физическа, психическа, сексуална и агресивно поведение в интернет;

9. не използва неправомерно устройства за заснемане, звукозапис и звукопроизвеждащи устройства.

10. обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на 18 СУ „Уилям Гладстон” и правата на детето;

11. утвърждава собствения и на колегите си авторитет чрез достойно лично поведение и чувство за отговорност;

12. не допуска действия, които биха уронили престижа на професията и проявява нетърпимост към подобни действия.

(2) Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и отчитат, че детството е изключително важен период от живота на човека, семейството е най-естествената среда за развитието на детето, всяко дете притежава неповторима уникалност и ценност и на всяко дете е гарантирано правото на свобода на изразяване на мнение, свобода на мисълта, съвестта и религията, формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно.

(3) Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

(4) Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

(5) Всяко дете и ученик и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал и във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

(6) Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

(7) Работещите с деца основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете и разбират и уважават индивидуалността на всяко дете.

(7) Работещите с деца не участват в практики, които дискриминират по какъвто и да е начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 11. За спазване на изискванията на Етичния кодекс на училищната общност екипът на 18. СУ „Уилям Гладстон“ осъществява дейности по превенция на насилието, както и дейности за мотивацията и преодоляването на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес. Дейностите може да включват:

1. изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в клас и в извънкласните дейности;

2. разглеждане на теми за етично поведение в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;

3. партньорство с родителите;

4. дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

Чл. 12. Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и поддържане на етично поведение се определят от училището и може да включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му и установяване на етично поведение и атмосфера;

2. използване на посредник или консултиране на ученика с психолог или с педагогически съветник при разрешаване и достигане на етичните норми в училище;

3. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности и подпомогнати от средата с примерни етични норми, в която е;

4. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Чл. 13. (1) Всички материални активи в 18. СУ „Уилям Гладстон“ са предоставени на служителите /педагогически и непедagogически персонал/ за ползване в преките им служебни задължения в учебния процес с учениците и своите останали колеги. Те се използват единствено и само във връзка с дейността на 18. СУ „Уилям Гладстон“, като категорично се забранява ползването им за лични цели.

(2) Имушеството, документите и информацията на 18. СУ „Уилям Гладстон“ се ползват само за осъществяване на служебните задължения. Служителите са длъжни да ги пазят и своевременно да уведомяват ръководството на училището за загубването или повреждането им.

(3) Служителите не могат да изнасят имущество и документи на Училищната общност на 18. СУ „Уилям Гладстон“ извън мястото, където осъществяват дейността си, освен с разрешение на директора на училището.

(4) Служителите нямат право да предоставят достъп до служебни помещения, имущество и документи на членове от семейството си и външни лица, неангажирани с дейността на 18. СУ „Уилям Гладстон“.

(5) Служителите гарантират сигурността на информацията и не допускат разкриване на защитена информация и данни от служебни компютри или други носители на информация в 18. СУ „Уилям Гладстон“.

(6) Училището използва всички законни средства за препятстване унищожаването на подлежаща за запазване информация или документи, извършвано от служители, които напускат.

IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 14. (1) Цялата информация и документация, с която работи и разполага 18. СУ „Уилям Гладстон“, е за служебни цели и нейното използване за лични цели е недопустимо.

(2) Служителите не могат да разкриват информация, както и да представят документи на 18. СУ „Уилям Гладстон“, да дават изявления относно служебните си задължения пред трети лица или медия, освен по определения законов ред.

(3) Училището ще предприема всички допустими от закона действия срещу тези, които са копирали или придобили по друг начин служебна информация и са предприели неправомерно действия за предоставянето ѝ на други лица.

V. ПРЕДОТВРЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 15. (1) Конфликт на интереси е ситуация, в която служител на 18. СУ „Уилям Гладстон“ има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на служебните му задължения. Частен е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лицето или за свързани с него лица.

(2) Служителите по никакъв начин не могат да ползват служебното си положение за лични интереси, като не могат да участват в никакви сделки и да извличат финансови ползи, които са несъвместими със заеманите от тях длъжности.

(3) В случай, че на служител е възложена служебна задача, която може да доведе до конфликт на интереси, той следва своевременно да си направи отвод пред ръководителя, възложил задачата.

(4) Всички видове отличителни документи, издавани на служителите от 18. СУ „Уилям Гладстон“, могат да се ползват само за тяхното легитимиране при изпълнение на служебните им задължения, но не и с цел оказване на принуда за ползване на привилегии, или предоставяне на услуги.

(5) Освен в случаите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или

подкрепа на деца и ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

(6) Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.

VI. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТ ИЗВЪН 18. СУ „УИЛЯМ ГЛАДСТОН“ И ЗАЧИТАНЕ НА ЦЕННОСТИТЕ НА СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 16. (1) Служителите на 18. СУ „Уилям Гладстон“ могат да се ангажират с друга дейност извън него, ако това е позволено от закона и са получили разрешение от директора на училището, в случай че такова се изисква.

(2) Служителите не могат да извършват дейност извън 18. СУ „Уилям Гладстон“, която би довела до сблъсък между личните интереси на служителя и служебните му задължения и отговорности.

(3) При осъществяване на дейност извън 18. СУ „Уилям Гладстон“, служителят спазва задължението за конфиденциалност и не може да използва служебна информация, станала му известна във връзка и по повод изпълняваните от него служебни задължения.

(4) Служителят не следва косвено, от името на семейството си или чрез други близки, да извършва това, което не му е разрешено да върши лично.

(5) Служителите на 18. СУ „Уилям Гладстон“ зачитат семейната култура, обичаи, език и убеждения и уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата.

(6) Семейството се информира за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето. Служителите не позволяват и не участват в каквито и да е дейности, които могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

(7) Сведения и данни за дете не се разгласяват без съгласието на неговите родители или законни представители, освен в случаите по чл. 7, ал. 1 от Закона за закрила на детето, когато детето се нуждае от закрила. Служителите осигуряват конфиденциалност на информацията и зачитат правото на личен и семеен живот.

(8) С професионалната си дейност служителите допринасят за създаване на сигурна училищна среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

(9) Служителите се стремят да подобряват интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството, както и да съдействат за повишаване степента на разбиране на децата, на техните права и нужди от страна на обществото.

VII. ПОВЕДЕНИЕ, УРОНВАЩО ПРЕСТИЖА НА 18. СУ „УИЛЯМ ГЛАДСТОН“

Чл. 17. (1) Поведението на служителите на служебното място и извън него следва да е съобразено със закона и възприетите в обществото етични норми.

(2) Служителят не следва да се замесва в скандални и криминални ситуации, да има нечестно и позорно поведение, с което би навредил на авторитета и би накърнил доверието към 18. СУ „Уилям Гладстон“.

(3) От служителите се очаква да проявяват нетърпимост при наличие на поведение, уронващо престижа на 18. СУ „Уилям Гладстон“ от страна на други служители. При такива случаи незабавно се информира ръководството на училището, а когато това е негово поведение, се уведомява висшестоящото ръководство.

(4) При информация за извършено престъпление от служител на 18. СУ „Уилям Гладстон“, получилият информацията следва незабавно да уведоми компетентните органи.

(5) При предприети действия от страна на органите на прокуратурата, МВР или следствието срещу служител, той е длъжен да уведоми директора на 18. СУ „Уилям Гладстон“.

VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В 18. СУ „УИЛЯМ ГЛАДСТОН“

Чл. 18. (1) 18 СУ „Уилям Гладстон“ очаква от всички свои служители и насърчава коректно и толерантно отношение помежду им. Адмирава се сътрудничеството между служителите, уважението към всички ученици и колеги, зачитането и търпимостта към чуждите мнения и действия, когато са в рамките на законовата уредба. Не се допуска отправяне на обидни квалификации, пренебрежително и дискриминационно отношение между служители в 18 СУ „Уилям Гладстон“. Директорът и заместник директорите носят непосредствена отговорност за честни, открити, коректни и професионални отношения между служителите, служители и ученици, учители и родители, както и с цялата училищна общност.

(2) Служителите се стремят и насърчават да предотвратяват конфликтни ситуации помежду си, като е недопустимо възникване на конфликт между служители в присъствието на ученици, родители, други служебни лица и външни лица.

(3) Всички лични противоречия се разрешават със съдействието на директора на 18 СУ „Уилям Гладстон“.

IX. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНСКАТА И РАЙОННАТА АДМИНИСТРАЦИЯ, РУО СОФИЯ-ГРАД И МОН

Чл. 19 (1) Служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(3) Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

(4) Служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището

(5) Служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с органите на държавната и местна власт.

X. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Чл. 20. (1) За спазването на Етичния кодекс на училищната общност и за разрешаване на възникнали с приложението му казуси към 18. СУ „Уилям Гладстон“ се създава Комисия по етика на училищната общност.

(2) Членовете на Комисията по етика се избират от Общо събрание на училището и се утвърждават със заповед на директора. Членовете на Комисията по етика, които са представители на педагогическия съвет, трябва да имат най-малко една година трудов стаж в училището.

Чл. 21. (1) Комисията по етика в 18. СУ „Уилям Гладстон“ е постоянно действаща и се състои от 12 души, както следва:

1. учител и ресорен заместник-директор за начален етап;
2. учител и ресорен заместник-директор за прогимназиален етап;

3. учител и двама ресорни заместник-директори за гимназиален етап;
4. психолог – педагогически специалист в подкрепяща среда;
5. домакин;
6. представител на общественния съвет;
7. представител на ученическото самоуправление;
8. представител на настоятелството.

(2) На първото си заседание Комисията по етика избира своя председател, заместник-председател и секретар.

(3) За всеки конкретен случай се формира комисия със заповед на директора, от част от посочените по-горе членове, чиято работа е пряко свързана със случая.

Чл. 22. (1) Комисията по етика е с мандат от 2 години. Членовете могат да бъдат преизбирани за още 2 години.

(2) Мандатът на член на Комисията по етика се прекратява предсрочно:

1. по негово искане;
2. по искане на Педагогическия съвет, който го е избрал;
3. по решение на Комисията по етика поради несъответствие.

(3) При предсрочно прекратяване се избира нов член, който да довърши мандата.

Чл. 23. Комисията по етика на училищната общност разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс на училищната общност.

Чл. 24. Комисията по етика на училищната общност приема Правилник за дейността си, който се утвърждава от директора на училището.

Чл. 25. Всяко заинтересовано лице може да внесе жалба в Комисията по етика на училищната общност.

Чл. 26. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в двуседмичен срок от постъпването им.

Чл. 27. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 28. В дейността си Комисията по етика:

1. защитава правото на учителите, служителите и работниците /членове/ на 18. СУ „Уилям Гладстон“ да бъдат всестранно и точно информирани;
2. допринася за издигането на авторитета на 18 СУ „Уилям Гладстон“
3. създава система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс на училищната общност и решаване на спорове между училището и обществото;
4. укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и др.членове;
5. подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми.

XI. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 29. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

Чл. 30. (1). Санкциите са:

1. писмено уведомяване на служителя или работника от директора по предложение на Комисията по етика;
2. предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.

(2) Всяко поведение извън Етичните правила е неприемливо за Училищната общност на 18. СУ „Уилям Гладстон“, а когато представлява нарушение на разпоредбите на Конституцията на Република България, българските закони и нормативни актове за системата на народната просвета, Закона за предучилищно и училищно образование и Кодекса на труда, се санкционира с дисциплинарно наказание.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Етичният кодекс на училищната общност се приема в изпълнение на чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и влиза в сила от датата на приемането му.

§ 2. Предложения за промени и допълнения в Етичния кодекс на училищната общност могат да бъдат внасяни пред Педагогическия съвет на 18. СУ „Уилям Гладстон“.

§ 3. В едномесечен срок след приемане на Етичния кодекс на училищната общност Общото събрание на училището избира Комисията по етика, а Педагогическия съвет приема вътрешни правила за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагане на Етичния кодекс на училищната общност в 18. СУ „Уилям Гладстон“.

Етичният кодекс е приет с протокол № 17/12.09.2024 г. и е утвърден със заповед на директора на училището

ПРАВИЛНИК НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА ПРИ 18. СУ „УИЛЯМ ГЛАДСТОН” ГР. СОФИЯ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда условията и реда на работа на Комисията по етика в 18. СУ „Уилям Гладстон”. Той конкретизира прилагането на механизмите, регламентиращи правата на всички участници в учебно-възпитателния процес и гарантира спазване на високи стандарти на етично поведение.

Чл. 2. Комисията по етика следи за спазване на етичните норми на 18. СУ „Уилям Гладстон” и нейните решения са задължителни за всички учители, служители и работници.

II. ДЕЙНОСТ НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Чл. 3. Обект на разглеждане от Комисията по етика са всички етични проблеми възникнали в училището.

Чл. 4. Всяко заинтересовано лице може да внесе жалба в Комисията по етика. Комисията по етика не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

Чл. 5. Комисията по етика изработва стандартни оперативни процедури, указания и формуляри за оценка на етичните аспекти в училище.

Чл. 6. Комисията по етика извършва дейности за подпомагане уменията на преподавателския екип за решаване на етични дилеми в училищната практика чрез консултации и обучение.

Чл. 7. Заседанията на Комисията по етика се свикват в случай на необходимост и на тях присъстват определените за всеки конкретен случай със заповед на директора на 18. СУ „Уилям Гладстон“ членове, чиято работа е свързана със случая.

Чл. 8. (1) Председателят определя мястото, датата, часа, дневния ред и материалите за обсъждане.

(2) Всеки член на Комисията по етика може да предложи материали за обсъждане.

Чл. 9. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

Чл. 10. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

Чл. 11. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

Чл. 12. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в двуседмичен срок от постъпването им.

Чл. 13. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 14. (1) Решенията на Комисията се вземат с 2/3 мнозинство от състава за разглеждане на конкретния случай.

(2) Решенията на Комисията по етика се вземат след изслушване на съответните страни.

Чл. 15. Проведените заседания се документират с протокол, воден от секретаря, който съдържа информация за присъстващите членове, разгледаните жалби, дискусии, мнения, препоръки, описание на гласуването.

Чл. 16. (1) Секретарят води кореспонденцията по жалбите и архивира приключилите преписки.

(2) Комисията взема мерки за гарантиране на поверителността на информацията.

(3) Комисията по етика създава възможност за информиране на заинтересованите лица.

Чл. 17. Заинтересованите лица имат право да обжалват решението на съответния състав пред цялата Комисия по етика в 7-дневен срок от информирането. Комисията по етика

може да преразгледа решението, като за преразглеждането се прилагат съответно настоящия правилник.

Чл. 18. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва от комисията на директора за взимане на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда и Правилника за дейността на училището.

Чл. 19. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Правилникът на Комисията по етика на училищната общност е приет в изпълнение на чл. 24 от Етичния кодекс на училищната общност в 18. СУ „Уилям Гладстон“ от ПС с протокол № 17/12.09.2024 г. и е утвърден със заповед на директора на училището.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА
И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА
ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В 18. СУ „УИЛЯМ
ГЛАДСТОН“**

Чл. 1. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

1. неспазване на действащото законодателство;
2. неспазване на вътрешноучилищните документи;
3. действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
4. грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
5. прояви на накърняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;
6. прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване на интересите на други лица.

Чл. 2. Наблюдението и докладването на посочените в чл. 1 нарушения се извършват по две направления:

1. вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;
2. външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

Чл. 3. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.

Чл. 4. Регистрираните сигнали се разглеждат от членове от Комисията по етика в училището, определени със заповед на директора.

Чл. 5. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, съгласно Правилника на Комисията по етика при 18. СУ „Уилям Гладстон“.

Чл. 6. При първоначално постъпване на работа педагогическите специалисти, служителите в администрацията и помощно-обслужващият персонал се запознават с Етичния кодекс и Правилника за вътрешния трудов ред на 18. СУ „Уилям Гладстон“.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Вътрешните правила са приети в изпълнение на чл. 9, ал. 2, изр. 2 от Етичния кодекс на училищната общност в 18. СУ „Уилям Гладстон“ с решение от ПС с протокол № 17 от 12.09.2024 г. и е утвърден със заповед на директора на училището.