

2. График на дейностите по приемането на учениците в VIII клас

Вид дейност	Срок
Подаване на документи до комисията по чл. 95, ал. 3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г.	03 – 21 май 2025 г.
Записване на учениците, насочени от комисията по чл. 95, ал. 3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г.	до 03 юли 2025 г. вкл.
Подаване на документи за участие в държавния план-прием	08 – 10 юли 2025 г.
Обявяване на първи етап на класиране	14 юли 2025 г. вкл.
Записване на класираните ученици в училищата или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране	15 – 17 юли 2025 г.
Обявяване на резултатите от втори етап на класиране	21 юли 2025 г.
Записване на класираните ученици на втори етап на класиране	22 – 24 юли 2025 г.
Обявяване на свободните места за трети етап на класиране	25 юли 2025 г.
Подаване на заявление за участие в трети етап на класиране	28 – 29 юли 2025 г.
Обявяване на резултатите от третия етап на класиране	до 30 юли 2025 г.
Записване на класираните ученици на трети етап на класиране	31 юли 2025 г.
Обявяване на свободните места за четвърти етап на класиране	01 август 2025 г.
Подаване на заявление за участие в четвърти етап на класиране	4 – 5 август 2025 г.
Обявяване на резултатите от четвърти етап на класиране	до 6 август 2025 г. вкл.
Записване на класираните ученици на четвърти етап на класиране	7 – 8 август 2025 г.
Обявяване на свободните места след четвърти етап на класиране	до 18 август 2025 г. вкл.
Попълване на свободните места след четвърти етап на класиране	определя се от директора, до 11 септември 2025 г.
Утвърждаване на реализирания държавен прием	до 12 септември 2025 г.

18. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "УИЛЯМ ГЛАДСТОН"

гр. София – 1303, ул. "Пиротска" № 68, тел. 02/09880301, тел./факс 02/ 987 96 82

ЗАПОВЕД

№ РД-17-2858 / 25.06.2025 г.

На основание чл. 54, ал.3 и чл. 83, ал. 3 от Наредба № 10/01.09.2016 г. и Заповед № РД09-2467/30.08.2024 г. за определяне на график на дейностите по приемане на ученици в държавните и в общинските училища след завършено основно образование за учебната 2024/2025 година.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Комисия за записване на ученици след завършено основно образование с

Председател Атанас Ангелов Димитров и членове:

I. За записване на учениците, приети на I етап на класиране:

1. Петър Стефанов Калпакчиев
2. Захари Иванов Вучев
3. Лъчезара Валентинова Пръвчева
4. Анета Иванова Туртуманова
5. Калинка Борисова Христова
6. Ива Георгиева Петрова
7. Калина Йорданова Йорданова
8. Елица Иванова Илийчовска

II. За записване на учениците, приети на II етап на класиране:

1. Радина Георгиева Маркова
2. Захари Иванов Вучев
3. Калинка Борисова Христова
4. Елица Иванова Илийчовска
5. Кристи Димитрова Стойкова
6. Екатерина Петрова Минголова

III. За записване на учениците, приети на III етап на класиране:

1. Елена Такева Сфеир
2. Евгения Микова Караджова
3. Анета Иванова Туртуманова
4. Ива Георгиева Петрова

IV. За записване на учениците, приети на IV етап на класиране:

1. Елена Такева Сфеир
2. Йорданка Илиева Божинова
3. Анета Иванова Туртуманова
4. Маринела Стоева Стоева

V. График за работа на комисията:

1. За първи етап на класиране – 15.07. – 17.07. 2025г.

I-ва смяна: 8.00 до 13.00 ч.

1. Петър Стефанов Калпакчиев
2. Захари Иванов Вучев
3. Калина Борисова Христова
4. Лъчезара Валентинова Пръвчева

II-ра смяна: 13.00 до 18.00 ч.

1. Елица Иванова Илийчовска
2. Анета Иванова Туртуманова
3. Ива Георгиева Петрова
4. Калина Йорданова Йорданова

2. За втори етап на класиране – 22.07. – 24.07. 2025г.

I-ва смяна: 8.00 до 13.00 ч.

1. Радиана Георгиева Маркова
2. Захари Иванов Вучев
3. Калинка Борисова Христова

II-ра смяна: 13.00 до 18.00 ч.

1. Кристи Димитрова Стойкова
2. Елица Иванова Илийчовска
3. Екатерина Петрова Минголова

3. За трети етап на класиране – 31.07. 2025 г.

I-ва смяна: 8.00 до 13.00 ч.

1. Елена Такева Сфеир
2. Евгения Микова Караджова

II-ра смяна: 13.00 до 18.00 ч.

1. Анета Иванова Туртуманова
2. Ива Георгиева Петрова

4. За четвърти етап на класиране – 07.08. – 08.08.2025 г.

1. Елена Такева Сфеир
2. Йорданка Илиева Божинова

1. Анета Иванова Туртуманова
2. Маринела Стоева Стоева

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОМИСИЯТА:

1. Отразява записаните ученици в платформата на МОН
2. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда във входящ дневник по пореден входящ номер подадените документи.
3. Връща документите на записалите се и отказали се по-късно ученици.
4. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги завежда във входящия дневник.
5. Изготвя и предава списъци на записаните ученици и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.

УД

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Атанас Димитров– зам.-директор

ДИРЕКТОР:**Ралица Кирилова Найденова**