

18 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “УИЛЯМ ГЛАДСТОН”

гр. София – 1303, ул. “Пиротска” № 68, тел.02/988 03 01, тел./факс 02/987 96 82

Утвърди...
/Ралица Кирилова/

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО и разпоредбите на Наредба №10 от 1 септември 2016г. за организация на дейностите в училищното образование и Заповед на директора с №3553/13.09.2024г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Вътрешни правила за преместване на ученици II – VII клас в 18.СУ „Уилям Гладстон“ за учебната 2024/2025г.

РАЗДЕЛ I Общи положения

С тези Вътрешни правила се определя редът и условията за преместване на ученици от II – VII клас на свободно място в 18. СУ „Уилям Гладстон“ и са разработени в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и Наредба №10 от 1 септември 2016г. за организация на дейностите в училищното образование.

РАЗДЕЛ II Преместване на ученици

Родителите/настойниците на ученика подават писмено Заявление по образец на училището, до директора на приемащото училище, на място в канцеларията на училището или на официалния електронен адрес за кореспонденция. (съгласно чл. 12, ал. 2 от ЗПУО)

Заявления за преместване могат да бъдат подавани през цялата учебна година.

В случаите, когато подадените Заявления са повече от обявените свободни места, Директорът на училището определя със своя Заповед комисия за извършване на подбор, включвайки следните критерии:

1. Ученици, чиито братя/сестри или други деца от едно домакинство са вече записани в 18. СУ „Уилям Гладстон“.
2. Среден успех от предходната учебна година, а в случаите на преместване в V. клас и успех от НВО.
3. Ученици с доказан интерес в областта на изучаването на съответния език (доказани със сертификати, дипломи и др.)
4. Настоящи и бивши ученици на 18.СУ „Уилям Гладстон“.
5. Други – специфична преценка на комисията, свързана с промяната за местоживеене на семейството, социално-емоционален статус на ученика или друго обстоятелство.

Дейности по преместване на ученици II – VII клас за учебната 2024-2025г. в 18.СУ „Уилям Гладстон“ могат да се извършват само при възможност да се осигури физическа среда и условия за обучение за определен брой, който отговаря на спецификата на обучението за всяка една паралелка.

В неучебно време освободените за прием места се обявяват спрямо разпоредбите на чл.104 на Наредба 10 от 1 септември 2016г. за организация на дейностите в училищното образование. В интерес на приемащото, както и на изпращащото училище, преместването на учениците във II – VII клас следва да бъдат извършени в периода на заседание на съответната комисия.

До пет работни дни от получаване на искането директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото училище, заедно с прилежащите документи.

При следващо освобождаване на места за II – VII клас НЕ е необходимо да се подават нови заявления.

РАЗДЕЛ III Други

Документи за кандидатстване:

- Заявление до Директора по образец, видно и в електронната страница на училището.
- Документи от електронен дневник за последния завършен клас, а в случаите на преместване в V. клас - удостоверение за завършен начален етап.
- Допълнителни документи – сертификати, грамоти и други.

Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище.

Директор
Ралица Кирилова