**18 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “УИЛЯМ ГЛАДСТОН”**

гр. София – 1303, ул. “Пиротска” № 68, тел. 02/988 03 01, тел./факс 02/987 96 82

 До: .........................................................,

 Класен ръководител на .......... клас

 В 18. СУ „Уилям Гладстон“

**З А Я В Л Е Н И Е**

От.........................................................................................................................,

 ( име, презиме, фамилия )

Родител на ..........................................................................................................,

 ( име, презиме, фамилия )

ученик / ученичка от .................. клас в 18. СУ „Уилям Гладстон“

 Относно: отсъствие на ученик от училище

 **Уважаема госпожо / Уважаеми господине,**

 Заявявам необходимостта синът / дъщеря ми ...........................................

.....................................................................................................................................

ученик / ученичка от .................. клас да отсъства ......................... учебни дни по чл. 62, ал.1, т.3 на Наредбата за приобщаващо образование, считано от .......................... до.................... поради следните причини:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Дата:................... **С уважение:.........................**

Град София **(............................................ )**

 **(име, фамилия)**

----------------------------------------------------------------------------------------------------

 **Ученикът може да отсъства до 15 дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж. Мотивираното заявление се подава преди отсъствието на ученика. В случай че това е невъзможно, родителите уведомяват класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училището.**