

18 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "УИЛЯМ ГЛАДСТОН"

Гр.София , 1303, ул."Пиротска" №68 ,тел.02 988 03 01, тел/факс02 987 96 82

ЗА П О В Е Д

№ 2004/14.09.2021 г.

**ЗА РАБОТА НА 18 СУ „УИЛЯМ ГЛАДСТОН“ В УСЛОВИЯТА НА COVID-19
ВЪВ ВРЪЗКА С**

**НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕНА
ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В УЧИЛИЩАТА ОТ МОН**

ЗА УЧЕБНАТА 2021 - 2022 ГОДИНА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ

На основание на НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В УЧИЛИЩАТА за учебната 2021 - 2022 година от МОН, приложени към писмо с изх. № РУО 1-28591/09.09.2020 г. от РУО, София-град, приети на основание на Закона за здравето, Административнопроцесуалния кодекс, и във връзка с Решение № 547 на Министерския съвет от 28 юли 2021 г. за удължаване срока на обявената извънредна епидемична обстановка, Решение № 72 на Министерския съвет от 26 януари 2021 г., Решение № 395 на Министерския съвет от 28 април 2021 г. и Решение № 426 на Министерския съвет от 26 май 2021 г. и предложение от Главния държавен здравен инспектор

НА РЕ Ж Д А М:

Работата на екипа на 18 СУ „Уилям Гладстон“ през учебната 2021/2022 година в условия на извънредна епидемична обстановка COVID-19 да се организира чрез набор от мерки / комплекс от *Задължителни* и *Препоръчителни* мерки и правила и дейности за намаляване рисковете от предаване на инфекцията и временни противоепидемични мерки на територията на 18 СУ „Уилям Гладстон, както следва:

- Задължителни мерки за намаляване на рисковете от инфекция и ;
- Препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от инфекция;

Правилата и дейностите са свързани със:

1. Задължителни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището;
2. Информирание на родителите и общността;
3. Сценарии в зависимост от различните нива на заболяемост на национално, областно и училищно ниво;
4. Приоритизиране на дейностите спрямо значението им за успешното завършване на учебната година;
5. Преминаване към обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) за отделен ученик;
6. Задължителни мерки за преминаване от присъствено обучение към обучение от разстояние в електронна среда;
7. Подкрепа за ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда;
8. Преминаване от ОРЕС към присъствено обучение;
9. *Списък на заболявания при ученици, при които се препоръчва преминаване в обучение от разстояние в електронна среда поради установен повисок риск от COVID-19*

Учебният процес 18 СУ „Уилям Гладстон“ в дневна форма на обучение се организира и провежда в съответствие с изготвени от Министерство на здравеопазването и Министерство на образованието и науката НАСОКИТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В УЧИЛИЩАТА за учебната 2021 - 2022 година.

A. Задължителни мерки за намаляване на рисковете от инфекция да включват:

1. Дезинфекция на повърхностите и проветряване

- Всекидневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки, включително дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони за осветление, парапети, уреди, екрани – подове в училището / класните стаи, кабинети в Център по природни науки, Японски център, дигитален център, физкултурни салони, мултифункционална зала, административни стаи, санитарни помещения, стол и бюфет, медицински кабинет, библиотека, работилница, портиерна и др./, чинове, маси, плотове, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, стълбища, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.;
- - при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия да се увеличават, като в зависимост от местоположението на обекта по етажите, варира от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час;

- Почистване и дезинфекциране на тоалетните и санитарните помещения по график. Своевременно осигуряване на течен сапун, дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете или автоматичен сешоар за ръце, тоалетна хартия. Във всички санитарни помещения и тоалетни в 18 СУ „Уилям Гладстон“ да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука;

- Дезинфекциране на кабинети, физкултурни салони, лаборатории, работилници, мишки, клавиатури и инструменти през всяко междучасие - учебните стаи и учебните кабинети да се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, кабинети в Център по природни науки и Дигиталния център, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие;

- Дезинфекциране на учителската стая по време на всеки учебен час;

- Проветряване на учебните стаи по време на всяко междучасие и поне 2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия;

- на дезинфекция и почистване подлежи и училищния бус преди и след всеки състоял се курс.

2. Лична хигиена - Засилена лична хигиена и създадени условия за това в 18 СУ „Уилям Гладстон“:

- Осигурена течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.

- Поставени дозатори за антибактериален разтвор за ръце на видно място на входа на училището, в учителската стая, в коридорите и в класните стаи и кабинети и други помещения в сградата на училището, като тяхната употреба и осигуреност се контролира от домакина.

- Създават се навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

- Създават се навици за правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася само върху чисти ръце.

- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.
- Поставяне на видно място на правила за спазване на лична хигиена;
- Организиране на хигиенните и дезинфекционните дейности и правилно подготвяне на дезинфекционните разтвори съвместно с медицинското лице в училището и/или с оказана методична помощ от Регионалната здравна инспекция (РЗИ).

3. Носене на защитна маска за лице

Носенето на защитна маска за лице по време на извънредната епидемична обстановка е задължително, освен ако изрично не е оказано друго.

Защитните маски за лице за учениците се осигуряват от тях, респективно от техните родители, а за учителите – от училището. Училището осигурява защитни маски за лице и в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.

Препоръчително е защитните маски за лице, които се използват от ученици, педагогически и непдагогически персонал да са хирургически или поне от 3 слоя. Най-добрата комбинация на материал е: 1) вътрешен слой хидрофилен материал, напр. памук; 2) външен слой от хидрофобен материал, напр. полипропилен, полиестер, който може да ограничи външно проникване на замърсители в носа и устата; 3) среден хидрофобен слой от синтетичен невълнен материал като полипропилен или памучен слой, който да засилва филтрацията или да задържа капчици.

Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

- *В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;*
- *За учениците в начален етап (I-IV клас) по време на учебен час;*
- *За деца със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;*
- *За учителите по време на учебен час при физическа дистанция от поне 1,5 м между тях и местата на учениците;*
- *В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито;*
- *В часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване.*

При желание на родителите и/или учениците защитни маски за лице могат да се носят по време на целия престой в училище.

4. Спазване в столовата и в бюфета на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“

Б. За спазване на задължителните мерки в училището се създава необходимата организация, както следва:

Определят се отговорници и се разпределят конкретни задължения при организацията и спазването на правилата във връзка с извънредната епидемична обстановка за създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.

1. Определям лицето Елисавета Минчева Владимирова, на длъжност зам. директор по АСД, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с извънредната епидемична обстановка.

2. Разпределям отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства, както следва:

Ралица Кирилова – зам. директор в начален етап – контрол от проведен инструктаж от класните ръководители със здравните изисквания по време на извънредната епидемична обстановка; организира и осъществява контрол на обучението от разстояние в електронна среда /ОРЕС/ в начален етап; участие в групата за бърза комуникация; седмична информация до родителите;

Атанас Димитров – зам. директор – изготвя и запознава педагогическите специалисти с графика за дежурство по срокове в училището, както и следи за стриктното му спазване; контрол от проведен инструктаж от класните ръководители със здравните изисквания по време на извънредната епидемична обстановка; организира и осъществява контрол на обучението от разстояние в електронна среда /ОРЕС/ в прогимназиален етап; участие в групата за бърза комуникация;

Лазар Павлов – зам. директор първи гимназиален етап – контрол от проведен инструктаж от класните ръководители със здравните изисквания по време на извънредната епидемична обстановка; организира и осъществява контрол на обучението от разстояние в електронна среда /ОРЕС/ в първи гимназиален етап /VIII – X клас/; участие в групата за бърза комуникация; седмична информация до родителите;

Десислава Николова – зам.-директор втори гимназиален етап – контрол от проведен инструктаж от класните ръководители със здравните изисквания по време на епидемия; организира и осъществява контрол на обучението от разстояние в електронна среда /ОРЕС/ във втори гимназиален етап /XI – XII/; участие в групата за бърза комуникация; седмична информация до родителите;

Рафина Младенова – зам. директор – отговаря и участва в групата за бърза комуникация, връзка с РЗИ и РУО, организира и осъществява контрол на обучението от разстояние в електронна среда /ОРЕС/;

Радосвета Микова – отговаря и участва в групата за бърза комуникация, връзка с РЗИ и РУО, организира и осъществява контрол на обучението от разстояние в електронна среда /ОРЕС/;

Марио Миланов – осигурява материали и дезинфектанти, следи за тяхната употреба и ги снабдява, контролира спазването на изискванията за хигиена и проветряване на класните стаи, коридори и останалите помещения, коридори, стълбища и входни фойета.

Марин Славчев – осигурява материали и дезинфектанти, следи за тяхната употреба и ги снабдява, контролира спазването на изискванията за хигиена и проветряване на класните стаи, коридори и останалите помещения коридори, стълбища и входни фойета, следи за дейностите на портиер-пазачите, изготвя график за тях и дейностите им за ограничаване на достъп на външни лица в сградите на училището.

Ивета Топалова – организира и провежда извънредни инструктажи и инструктажи на служителите в 18 СУ „Уилям Гладстон“, във връзка с разпространението на COVID 19 по време на извънредната епидемична обстановка;

Евгения Вълкова – организира дейностите със службата по Трудова медицина, изготвя и предава на училищното ръководство изготвената документация, във връзка с разпространението на COVID 19 по време на извънредната епидемична

обстановка и спазване на Правилата в училището по заповеди на министъра на образованието и науката, на министъра на здравеопазването и на началника на РУО, София-град;

3. ОПРЕДЕЛЯМ:

Да бъде запознат персонала /педагогически и непедagogически специалисти/, учениците и родителите с мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса, прилагани в училището, и промените в тях, както следва:

Персонала – Ивета Топалова – по заповед на директора и инструктаж, в Книга за инструктажи /периодични и извънредни/;

Учениците и родителите им – от съответните класни ръководители – по заповед и инструктаж, по списък на учениците по паралелки;

Външни посетители – Евгения Вълкова – по заповед на директора и инструктаж, обявени на централен вход на училището

4. СЪЗДАВАМ: организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаването с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от:

- Даниела Николова – медицинско лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ при необходимост;

- и Марио Миланов – домакин в училището.

5. Осигуряване на условия за спазване на необходимата дистанция с цел максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки и/или различни училища при провеждане на дейности;

Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

- Групи за занимания по интереси да бъдат организирани в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки – да се постигне разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.