

Утвърждавам:

Величка Стойчева

*Директор на 18. СУ „Уилям Гладстон”
гр. София*

**ПРОЦЕДУРА
ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА
УЧЕНИЦИТЕ
в 18. Средно училище „Уилям Гладстон” –
гр. София**

П Р О Ц Е Д У Р А

ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИТЕ В

18. Средно училище „Уилям Гладстон” – гр. София

Нормативна база: Постановление № 328 на Министерски съвет от 21. 12. 2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование /Обнародвано ДВ бр. 103 от 28.12. 2017 г./, в сила от началото на първия учебен срок на учебната 2021/2022 г.

Чл. 1. (1) Стипендии се отпускат на ученици от 18. СУ „Уилям Гладстон” в дневна и индивидуална форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1. Български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

2. Чужденци:

а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.

(2) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

2. имат наложено наказание с решение на Педагогическия съвет - до заличаване на наказанието;

3. представят заявление - декларация с невярно съдържание.

Чл. 2. (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, пропорционално на броя на учениците по чл. 1, ал.1.

(2) Стипендиите на учениците в училището се изплащат след постъпило целево финансиране в училищния бюджет.

Чл. 3. Училището предоставя получените средства по чл. 2 за месечни и еднократни стипендии. Разпределение на средствата по видове стипендии:

1. за постигнати образователни резултати - 75 % от определените средства за стипендии;

2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането - 7 % от определените средства за стипендии;

3. за подпомагане на учениците с трайни увреждания - 3 % от определените средства за стипендии;

4. за ученици без родители или с един починал родител - 13 % от определените средства за стипендии;

5. за еднократни стипендии – 2 % от определените средства за стипендии;

Чл. 4. (1) Месечните стипендии са:

1. за постигнати образователни резултати;

2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване от отпадане;

3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;

4. за ученици без родители.

5. за ученици с един починал родител.

(2) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и т. 2 се отпускат от началото на всяка учебна година и/ или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци - **за първи учебен срок - за месеците октомври, ноември, декември и януари; за втори учебен срок – за месеците февруари, март, април, май, юни, а за ученици от XII клас – февруари, март, април и май.**

(3) Стипендиите по ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат и за периода на неучебните месеци.

(4) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и 2 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал. 1, т. 1 и т. 2 се извършва отделно класиране.

(5) За отпускане на стипендии по ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 не се извършва класиране.

(6) Ученикът има право да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(7) Учениците с право на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 при класиране за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

(8) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

Чл. 5. (1) Месечните стипендии за постигнати образователни резултати са в размер от 21 лв. до 40 лв.

(2) Право да кандидатстват за стипендия по ал. 1 имат всички ученици, обучаващи се в дневна и индивидуална форма от VIII, IX, X, XI, XII клас, които имат среден успех не по-нисък от отличен 5,50 и нямат наложени наказания от Педагогическия съвет от първия учебен срок /при кандидатстване за стипендия от втория учебен срок/ или от предходната учебна година или към момента на кандидатстването за стипендия /при кандидатстване за стипендия за първи учебен срок/.

3) 1. Критериите за отпускане на месечна стипендия за постигане на образователни резултати за ученици от VIII клас при кандидатстване за стипендия за първия учебен срок са: среден успех на ученика от Националното външно оценяване след седми клас /получен от сбора на НВО по математика и БЕЛ/ и неизвинени отсъствия от предната учебна година. сбора на точките от НВО по математика и БЕЛ/.

Месечната стипендия е:

- в размер на 30 лв за успех от 196 до 200 точки;
- в размер на 23 лв за успех от 172 до 195 точки.

2. Критериите за отпускане на месечна стипендия за постигане на образователни резултати за ученици от VIII клас при кандидатстване за стипендия за втория учебен срок са: среден успех на ученика и брой неизвинени отсъствия за първия учебен срок. Средният успех на ученика трябва да е не по-нисък от отличен (5,50), формиран като средноаритметично от всички предмети за първия учебен срок, изчислен с точност до втория десетичен знак.

3. Критериите за отпускане на месечна стипендия за постигане на образователни резултати за ученици от IX, X, XI, XII клас са: среден успех на ученика не по-нисък от отличен 5,50 и брой неизвинени отсъствия за предходната учебна година, ако стипендията се отпуска за първия учебен срок, или брой неизвинени отсъствия от първия учебен срок, ако стипендията се отпуска за втория учебен срок. Средният успех се формира като средноаритметично от всички предмети за съответния период, изчислен с точност до втория десетичен знак.

Месечната стипендия е в размер на:

- 30 лева на ученици с успех 6,00;
- 23 лева на ученици с успех от 5,50 до 5,99

4. За първи срок се извършва отделно класиране за учениците от VIII клас и общо за учениците от IX, X, XI, XII клас.

5. За втория срок класирането е общо за всички ученици от VIII, IX, X, XI, XII клас. Средният успех се формира като средноаритметично от всички предмети за съответния период, изчислен с точност до втория десетичен знак.

(4) Стипендиите по ал. 1 се отпускат със заповед на Директора от началото на първия учебен срок или от началото на втория учебен срок и се изплащат в продължение на целия срок, с изключение на случаите по чл. 1, ал. 2.

(5) По време на учебния срок не се кандидатства за стипендия по ал. 1 и такава не се отпуска.

(6) Методология за определяне на средствата и броя на стипендиите по ал. 1:

1. сумата за месечните стипендии по ал. 1 е 75 % от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година;

2. сумата по т. 1 се разпределя, както следва: 5/9 от сумата - за стипендии през втория учебен срок на настоящата учебна година и 4/9 от сумата - за стипендии през първия срок на следващата учебна година;

3. ако към 31-ви декември на текущата година останат неразпределени средства, остатъкът се прехвърля към сумата за изплащане на стипендии за следващата календарна година, като Комисията, по чл. 10, ал. 1 има право да преразпределя неизразходвани средства от един вид стипендии в друг. Мотивираното предложение на Комисията се предлага на Директора за одобрение.

4. броят на стипендиите се определя на базата на подадените заявления и сумата, по т. 1 и т. 2 за съответния учебен срок.

(7) Критерии за класиране на учениците:

1. **среден успех**, определен в ал. 2, и ал.3, т. 1;

2. **допълнителен критерий** – допуснати *неизвинени отсъствия* за първия учебен срок, ако стипендията се отпуска за втория учебен срок или за предходната учебна година, ако стипендията се отпуска за първия учебен срок. Допълнителният критерий се прилага в случай на еднакъв среден успех.

(8) Механизъм на класиране:

1. Всички подадени молби от ученици се подреждат по успех по низходящ ред, като се започва от най-високия и се продължи към най-ниския. Средният успех се формира като средноаритметично по всички предмети за съответния период, изчислен с точност до втория десетичен знак.

2. При еднакъв среден успех се класира този ученик, който има по-малък брой неизвинени отсъствия от предходния учебен срок при кандидатстване за стипендия за втория учебен срок или от предходната учебна година, когато се кандидатства за стипендия за първи учебен срок.

(9) Учениците, кандидатстващи за стипендия по ал. 1, попълват заявление-декларация по образец /Приложение 1-1 за ученици от IX, X, XI, XII клас или Приложение 1-2 за ученици от VIII клас и предоставят на Комисията по стипендиите удостоверение от банката за номера на банковата си сметка (IBAN) и банков идентификационен код (BIC):

1. заявлението-декларация може да бъде изтеглено от интернет страницата на училището или да се попълни хартиен екземпляр, предоставен от Комисията по стипендиите.

2. заявлението-декларация съдържа:

2.1. лични данни;

2.2. среден успех;

2.3. брой неизвинени отсъствия;

2.4. информацията, декларирана от заявителя, се подписва и от родителя/ попечителя;

2.5. декларация от родителя / попечителя, че е съгласен името, средния успех, броя на неизвинените отсъствия и вида на стипендията, за която ученикът кандидатства, да бъдат публикувани на интернет страницата на училището и изнесени на видно място в училищната сграда;

2.6. декларация от класния ръководител.

3. попълненото и подписано от заявителя, родителя/попечителя и класния ръководител заявление - декларация се подава на Председателя на Комисията по стипендиите и се завежда от него с входящ номер в Регистър за подадените заявления-декларации за отпускане на стипендия в 18. СУ „Уилям Гладстон”.

4. Регистърът за подадените заявления-декларации за отпускане на стипендия в 18. СУ „Уилям Гладстон” се води от член на Комисията по стипендиите в училището.

(10) Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия по ал. 1 е 14 дни след датата на публикуване на сайта на училището на заповедта на Директора за утвърждаване на процедурата за отпускане на стипендиите по ал. 1.

(11) В срок до 5 работни дни след изтичане на срока по ал. 10, комисията по чл. 10 разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии по ал. 1, допуска до класиране, извършва класирането и предлага на Директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по ал. 1.

(12) Класирането за получаване на стипендии по ал. 1 се одобрява със заповед на Директора, която съдържа: имената на ученика, вида и размера на стипендията и срока за получаването ѝ. Заповедта се публикува на интернет страницата на училището в срок до 3 работни дни от издаването ѝ.

Чл. 6. (1) Месечните стипендии за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадане са в размер от 21 лв.

(2) Право да кандидатстват за стипендия по чл.6, ал. 1 имат всички ученици, обучаващи се в дневна и индивидуална форма:

1. Право на **месечните стипендии за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадане за първи учебен срок** имат ученици, които:

- имат среден брутен доход на член от семейството за предходния 6-месечен период по-нисък или равен на 1 минимална работна заплата;
- за учениците от VIII клас, които имат не по-малко от 100 точки на НВО след седми клас /получени от сбора от точките на НВО математика и точките на НВО БЕЛ/;
- за учениците от IX, X, XI, XII клас, които имат среден успех от предходната учебна година не по-нисък от мн. добър (4,50);
- нямат наложени наказания от Педагогическия съвет за предната учебна година и към момента на кандидатстване.

2. Право на **месечните стипендии за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадане за втори учебен срок** имат ученици, които:

- имат среден доход на член от семейството за предходния 6-месечен период, по-нисък или равен на една минимална работна заплата;
- имат среден успех от първия учебен срок не по-нисък от мн. добър (4,50).
- нямат наложени наказания от Педагогическия съвет към момента на кандидатстване.

(3) Стипендията по чл. 6, ал. 1 се отпуска поотделно за всеки учебен срок.

(4) Стипендиите по чл. 6, ал. 1 се отпускат със заповед на Директора от началото на първия учебен срок или от началото на втория учебен срок и се изплащат в продължение на месеците, определени в чл. 4, ал /2/, с изключение на случаите по чл. 1, ал. 2.

(5) По време на учебния срок не се приемат документи за стипендия по ал. 1 и такава не се отпуска.

(6) **Методологията за определяне на средствата** и броя на стипендиите по ал. 1 е следната:

1. сумата за месечните стипендии по ал. 1 е 7 % от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година;

2. сумата по т. 1 се разпределя, както следва: 5/9 от сумата - за стипендии през втория учебен срок на настоящата учебна година и 4/9 от сумата - за стипендии през първия срок на следващата учебна година;

3. ако към 31-ви декември на текущата година останат неразпределени средства, остатъкът се прехвърля към сумата за изплащане на стипендии за следващата календарна година, като

Комисията по чл. 10, ал. 1 има право да преразпределя неизразходвани средства от един вид стипендии в друг. Мотивираното предложение на Комисията се предлага на Директора за одобрение.

4. броят на стипендиите се определя на базата на подадените заявления и сумата, по т.1 и т. 2 за съответния учебен срок.

(7) Критерии за класиране на учениците:

1. *основен критерий - среден брутен доход на член от семейството за предходен 6-месечен период;*

2. допълнителен критерий – *среден успех*. За учениците от IX, X, XI, XII клас средният успех се изчислява като средноаритметично с точност до втория десетичен знак от оценките по всички предмети за съответния период. За учениците от VIII клас, които имат не по-малко от 100 точки на НВО след седми клас /получени от сбора от точките на НВО математика и точките на НВО БЕЛ/, когато кандидатстват за стипендия за първи учебен срок, а при кандидатстване за стипендия за втория учебен срок се взема средният успех за първия учебен срок.

3. Втори допълнителен критерий – *неизвинени отсъствия*.

4. Допълнителният критерий се прилага в случай на еднакъв средномесечен доход.

(8) Механизъм на класиране:

1. Всички подадени от учениците заявления-декларации /Приложение 2/ се подреждат по среден брутен доход на член от семейството по възходящ ред /от най-ниския към най-високия среден брутен доход/;

2. При равни условия по ал. 2, т. 1 и т. 2 се класира този ученик, който има по-висок успех за първи учебен срок, ако се кандидатства за стипендия за втори срок или има по-висок среден годишен успех от предната учебна година, ако се кандидатства за стипендия за първи учебен срок.

3. При еднакъв среден брутен доход на член от домакинството и еднакъв среден успех, стипендията се присъжда на ученика, който има по-малък брой неизвинени отсъствия.

(9) Документи за кандидатстване за стипендия по ал. 1:

1. *заявление-декларация по образец*, което може да бъде изтеглено от интернет страницата на училището или да се попълни хартиен екземпляр, който може да се получи от член на Комисията по стипендиите.

Заявлението-декларация съдържа:

1.1. лични данни;

1.2. среден успех /за учениците от VIII клас, кандидатстващи за стипендия за първи учебен срок – сума от точките на НВО математика и НВО БЕЛ след седми клас/;

1.3. материално положение – среден брутен доход на член от семейството;

1.4. брой неизвинени отсъствия;

1.5. декларация от родителя / попечителя, че е съгласен името, средния успех, броя на неизвинените отсъствия и вида на стипендията, за която ученикът кандидатства, да бъдат публикувани на интернет страницата на училището;

1.6. декларация от класния ръководител.

2. *Документи, удостоверяващи средния доход на член от семейството:*

2.1. Служебни бележки **за brutния доход**, съгласно чл. 10, ал.1, т. 1-5 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица на всеки отделен член на семейството на ученика за **предходния 6-месечен период** по ал. 2, т. 1 или т. 2. Служебните бележки се издават от работодателя на членовете на семейството на ученика - **за брутен доход по трудови правоотношения**. Брутният доход се посочва по месеци.

Служебната бележка трябва да има изходящ номер от институцията, която я издава, да бъде подписана от работодателя и главния счетоводител и подпечатана с печата на съответната институция.

2.2. Удостоверение от НОИ при:

- доходи от пенсии /без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност/;
- доходи от обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване /детски надбавки и болнични/ без еднократните помощи;

2.3. Документ от Бюрото по труда за удостоверяване на регистрацията през периода, за който се доказва дохода.

За безработни се считат само поддържащите редовна регистрация в бюрата по труда през целия изискван период, независимо дали получават обезщетение за безработица. Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда.

2.4. Удостоверение от Социално подпомагане при доходи от месечни помощи и добавки по Закона за семейни помощи за деца и Закона за социално подпомагане.

2.5. Служебни бележки за получени стипендии на учащите се братя и/или сестри на кандидата за стипендия /с изключение на получаваните стипендии по Постановление № 328 на Министерски съвет от 21. 12. 2017 г. **за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование/.**

2.6. Служебни бележки или уверения, че братята и/или сестрите на кандидата за стипендия са ученици в дневна или индивидуална форма на обучение.

2.7. Документи за доказване на доходи от наем, хонорари, дивиденди, доходи от продажба на селскостопанска продукция, доходи от занаяти и други професии и други доходи, декларирани в заявлението - декларация.

2.8. Копие от съдебно решение - при разведени родители.

2.9. При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и изпълнителен лист с **присъдена издръжка от другия родител**. В случай на повторен брак или фактическо съжителство на родителя, на когото са присъдени родителските права, се представят и доходите на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика.

2.10. При разведени родители и невъзможност родителят, при който живее детето, да представи документ за неполучена присъдена издръжка, родителят подава саморъчно подписана декларация /Приложение №5/, че не получава издръжка от другия родител на детето, че няма повторен брак и не живее във фактическо съпругеско съжителство.

2.11. Всички самоосигуряващи се лица (еднолични търговци, съдружници в ООД, СД, ЕООД или АД, упражняващи свободни професии, земеделски стопани, търговци, занаятчии и др.) представят Справка за осигурителния доход от НАП за предходните шест месеца.

3. Заявлението-декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат документите по т.2.

4. Документите /заявление – декларация, приложените към него документи, удостоверяващи дохода на член от семейството и *удостоверение от банката за номера на банковата сметка IBAN и банков идентификационен код BIC/* се подават на Председателя на Комисията за стипендиите, назначена със Заповед на Директора на училището, и се завеждат с входящ номер в Регистър за подадените заявления-декларации за отпускане на стипендия в училището.

(10) Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия по ал. 1 е 14 дни след датата на публикуване на сайта на гимназията на заповедта на Директора за утвърждаване на процедурата за отпускане на стипендиите по ал. 1.

(11) В срок до 5 работни дни след изтичане на срока по ал. 10 комисията по чл. 10 разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии по ал. 1, допуска до класиране, извършва класирането и предлага на Директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по ал. 1.

(12) Класирането за получаване на стипендии по ал. 1 се одобрява със заповед на Директора, която съдържа: имената на ученика, вида и размера на стипендията и срока за получаването ѝ. Заповедта се публикува на интернет страницата на училището в срок до 3 работни дни от издаването ѝ.

Чл. 7. (1) Месечните стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания са в размер на 30 лв.

(2) Право да кандидатстват за стипендии по чл. 7, ал. 1 имат всички ученици, обучаващи се в дневна и индивидуална форма, които имат трайни увреждания, за които органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

(3) Документи за отпускане на стипендии по ал. 1 се подават:

1. когато ученикът постъпи в училището с трайни увреждания, удостоверени от органите на медицинската експертиза;

2. от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им.

3. от началото на всяка учебна година.

(4) Документите за отпускане на стипендии по ал. 1 са:

1. заявление-декларация по образец /Приложение 3/, който може да бъде изтеглен от интернет страницата на училището или да се попълни хартиен екземпляр, предоставен от член на Комисията по стипендиите;

2. решение на органите на медицинската експертиза (ТЕЛК, РЕЛК, НЕЛК);

3. *удостоверение от банката за номера на банковата сметка (IBAN) и банков идентификационен код (BIC).*

(5) Документите /заявление-декларация и приложените към него документи/ се подават на Председателя на Комисията за стипендиите и се завеждат от член на Комисията по чл. 10 с входящ номер в Регистър за подадените заявления-декларации за отпускане на стипендия в училището.

(6) За отпускане на стипендии по ал. 1 **не** се извършва класиране.

(7) Комисията по чл.10 разглежда документите за отпускане на стипендии по ал. 1 в срок до 3 работни дни от датата на постъпване на заявлението от ученика и прави предложение на Директора за отпускане на стипендиите.

(8) Стипендии по ал. 1 се отпускат със заповед на Директора по предложение на комисията по чл. 10.

(9) Срокът на изплащане на стипендии по ал. 1 е от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, до края на учебната година, включващ и периода на неучебните месеци.

(10) Сумата за месечните стипендии по ал. 1 е **3 %** от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година.

(11) ако към 31-ви декември на текущата година останат неразпределени средства, остатъкът се прехвърля към сумата за изплащане на стипендии за следващата календарна година, като Комисията по чл. 10, ал. 1 има право да прехвърля неизразходвани средства от един вид стипендии в друг. Мотивираното предложение на Комисията се предлага на Директора за одобрение.

Чл. 8. (1) Месечните стипендии за ученици без родители по чл. 4, ал. 1, т. 4 или с един починал родител съгласно чл. 4, ал. 1, т. 5 са в размер на 30 лв.

(2) Право да кандидатстват за стипендии по ал. 1 имат ученици, чиито родители са починали/или имат 1 починал родител, чиито родители са лишени са от родителски права или са поставени под пълно запрещение.

(3) Документи за отпускане на стипендии по ал. 1 се подават:

1. когато ученикът без родители или с един починал родител постъпи в училището;

2. от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им;

3. в началото на всяка следваща учебна година.

(4) Документите за отпускане на стипендии по ал. 1 са:

1. заявление-декларация по образец /Приложение 4/, който може да бъде изтеглен от интернет страницата на училището или да се попълни хартиен екземпляр, получен от член на Комисията по стипендиите;

2. документи, удостоверяващи съответното основание:
- 2.1. копие на смъртен акт на родители.
- 2.2. копие на решение на съд за лишаване от родителски права или поставяне под пълно запрещение на двамата живи родители.
- 2.3. копие от акт за раждане на ученика.
- (5) Документите /заявление-декларация, приложените към него документи и *удостоверението от банката за номера на банковата сметка IBAN и банков идентификационен код BIC*/ се подават на Председателя на Комисията за стипендиите и се завеждат от член на Комисията по стипендиите с входящ номер в Регистър за подадените заявления за отпускане на стипендии в училището.
- (6) За отпускане на стипендии по ал. 1 **не** се извършва класиране.
- (7) Комисията по чл. 10 разглежда документите за отпускане на стипендии по ал. 1 в срок до 3 работни дни от датата на входиране на заявлението на ученика и прави предложение до Директора за отпускане на стипендиите.
- (8) Стипендии по ал. 1 се отпускат със заповед на Директора по предложение на комисията по чл. 10.
- (9) Срокът на изплащане на стипендии по ал. 1 е от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, до края на учебната година, включващ и периода на неучебните месеци.
- (10) Сумата за месечните стипендии по ал. 1 е **13 %** от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година.
- (11) Ако към 31-ви декември на текущата година останат неразпределени средства, остатъкът се прехвърля към сумата за изплащане на стипендии за следващата календарна година, като Комисията по чл. 10, ал. 1 има право да преразпределя неизразходвани средства от един вид стипендии в друг.

Чл. 9 (1) Еднократните стипендии са за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

2. постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

(2) За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(3) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

(4) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

(5) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(6) Средствата за еднократни стипендии са **2%** от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година.

(7) Документи за кандидатстване:

1.1. мотивирано предложение от класния ръководител до Комисията по стипендиите с предложение за отпускане на стипендия по ал.1 и/или заявление-декларация /Приложение 6/ от ученика, кандидатстващ за стипендия по ал. 1;

1.2. документи, удостоверяващи основанието.

1.3. заявление за отпускане на еднократна стипендия.

(8) Документите по ал.7 се подават на Председателя на Комисията по стипендиите и се завеждат от член на комисията по чл. 10 с входящ номер в Регистър за подадените заявления - декларации в училището.

(9) Комисията по стипендиите разглежда документите за отпускане на стипендии:

1. по ал. 1, т. 1 - в срок до 3 работни дни от датата на постъпване на заявлението и прави предложение до Директора за отпускане на стипендиите;

2. по ал. 1, т. 2 - 15 работни дни преди края на всеки учебен срок и прави предложение до Директора за отпускане на стипендиите.

(10) Стипендии по ал. 1 се отпускат със заповед на Директора по предложение на комисията по стипендиите.

Чл. 10. (1) Директорът на училището определя **Комисия за стипендиите**, в чийто състав задължително се включват и членове на педагогическия персонал, предложени от Педагогическия съвет и главния счетоводител на училището.

(2) Комисията по ал. 1:

1. предлага на Директора:

1.1. разпределението на средствата по видове стипендии;

1.2. критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;

1.3. размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска - за учебен срок или за учебна година;

1.4. конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;

1.5. документите за кандидатстване.

2. допуска до класиране, извършва класирането и предлага на Директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1 и 2;

3. разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии по чл. 9, ал. 1 и месечни стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 и предлага на Директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

(3) Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията по чл. 8, ал. 2, т. 1 от ПМС 328 / 21.12.2017 г. или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

(4) Заповедта по ал. 1 се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на 18. СУ „Уилям Гладстон” в 3-дневен срок от издаването ѝ.

Чл. 11. Ученикът губи правото си да получава какъвто и да е вид стипендия при налагане на санкция от Педагогическия съвет до заличаването ѝ.

Чл. 12. Стипендиите се изплащат по банков път.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на настоящата процедура:

1. „Чужденец” е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

2. „Лице с трайно увреждане” е лице, определено в § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания /"Хора с трайни увреждания" са лица с трайна физическа, психическа, интелектуална и сетивна недостатъчност, която при взаимодействие с обкръжаващата ги среда би могла да възпрепятства тяхното пълноценно и ефективно участие в обществения живот, и на които медицинската експертиза е установила вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност 50 и над 50 на сто/.

3. „Ученик без родители” е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

§ 2. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособните братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

§ 3. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

§ 4. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да се подпише и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

§ 5. (1) При отпускането на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускането на стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок.

(2) При отпускането на стипендия от началото на VIII клас или на ученици, приети на места, определени с допълнителен държавен план-прием от началото на XI клас се взема успехът от националните външни оценявания. Решението се взема от директора на училището по предложение на комисията по стипендиите.

§ 6. Училищата извършват проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи.

§ 7. Когато е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

§ 8. При подаване на документите за различните видове стипендии винаги се представят и оригиналите на документите за сверка.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 9. След мотивирано предложение на комисията по чл. 10, неусвоените средства за стипендии към края на бюджетната година преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

§ 10. Настоящата Процедура за отпускане на стипендии на учениците в 18 СУ „Уилям Гладстон” – гр. София, е утвърдена със заповед №2076/14.09.2021 г на Директора на училището и влиза в сила от началото на първия срок на учебната 2021/2022 г.