

18 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “УИЛЯМ ГЛАДСТОН”

Гр.София , 1303, ул.”Пиротска” №68 ,тел.02 988 03 01, тел/факс02 987 96 82

ЗА П О В Е Д

№ 1800 / 02.09.2020 г.

ЗА РАБОТА НА 18 СУ „УИЛЯМ ГЛАДСТОН“ В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

ЗА УЧЕБНАТА 2020 - 2021 ГОДИНА

На основание на Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условия на COVID-19, постъпили в РУО – София-град с писмо на министъра на образованието и науката с № 9105-273/26.08.2020 г., вх.№ РУО1-22022/27.08.2020 г. и приложени към писмо с изх. № РУО1-22033/27.08.2020 г. от РУО, София-град и Заповед с № РД-01-489/ 31.08.2020 г., на основание на Закона за здравето, Административнопроцесуалния кодекс, и във връзка с Решение № 609 на Министерския съвет от 28 август 2020 г. за удължаване срока на обявената с Решение № 325 на Министерския съвет от 14 май 2020 г. извънредна епидемична обстановка, удължена с Решение № 378 на Министерския съвет от 12 юни 2020 г., Решение № 418 на Министерския съвет от 25 юни 2020 г., Решение № 482 на Министерския съвет от 15 юли 2020 г., и предложение от Главния държавен здравен инспектор и Решение № 525 на Министерския съвет от 30 юли 2020 г. и предложение от Главния държавен здравен инспектор,

НА РЕ Ж Д А М:

Работа на 18 СУ „Уилям Гладстон“ през учебната 2020/2021 година в условия на COVID-19 да се организира чрез набор от мерки / комплекс от общи (*задължителни*) и препоръчителни (*приложими частично*) мерки и правила / за намаляване рисковете от предаване на инфекцията и временни противоепидемични мерки на територията на 18 СУ „Уилям Гладстон, както следва:

А. Присъствените учебни занятия в 18 СУ „Уилям Гладстон“ в дневна форма на обучение се възобновяват. Учебният процес се организира и провежда в съответствие с изготвени от Министерство на образованието и науката и Министерство на здравеопазването Насоки за работа на системата на предучилищното и училищното образование през учебната 2020-2021 година в условията на COVID-19.

Б. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса да включват:

1. Спазване на общите здравни мерки.
2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).

Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойейта, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, служители, в т.ч. от външните за училището лица;
- в класните стаи и другите учебни помещения (кабинети в Център по природни науки, Японски център, дигитален център, физкултурни салони, мултифункционална зала) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап. При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;
- в училищния бус – от пътуващите ученици и педагогически специалисти.

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците да е по желание.

- Маските за учениците се осигуряват от тях, респ. техните родители. В 18 СУ „Уилям Гладстон“ осигурява маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

- ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училището / класните стаи, кабинети в Център по природни науки, Японски център, дигитален център, физкултурни салони, мултифункционална зала, административни стаи, санитарни помещения, стол и бюфет, медицински кабинет, библиотека, работилница, портиерна и др./, чинове, маси, плотове, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, стълбища, парпети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.;

- при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия да се увеличават, като в зависимост от местоположението на обекта по етажите, варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час;

- учебните стаи и учебните кабинети да се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, кабинети в Център по природни науки и Дигиталния център, в които

повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.

- във всички санитарни помещения и тоалетни в 18 СУ „Уилям Гладстон“ да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

- на дезинфекция и почистване подлежи и училищния бус преди и след всеки състоял се курс.

4. Засилена лична хигиена и създадени условия за това в 18 СУ „Уилям Гладстон“:

- Осигурена течеща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Поставени дозатори за антибактериален разтвор за ръце на входа на училището, в учителската стая, в коридорите и в класните стаи и кабинети, като тяхната употреба и осигуреност се контролира от домакина.
- Създават се навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отпих на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Създават се навици за правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася само върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

5. Спазване в столовата и в бюфета на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“

6. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията

- **Определям лицето Елисавета Минчева Владимирова, на длъжност зам. директор по АСД, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.**
- **Разпределям отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства, както следва:**

Ралица Кирилова – зам. директор в начален етап – контрол от проведен инструктаж от класните ръководители със здравните изисквания по време на епидемия; организира и осъществява контрол на обучението от разстояние в електронна среда / дистанционно обучение в начален етап; участие в групата за бърза комуникация; седмична информация до родителите;

Атанас Димитров – зам. директор – изготвя и запознава педагогическите специалисти с графика за дежурство по срокове в училището, както и следи за стриктното му спазване; контрол от проведен инструктаж от класните ръководители със здравните изисквания по време на епидемия; организира и осъществява контрол на обучението от разстояние в електронна среда / дистанционно обучение в прогимназиален етап; участие в групата за бърза комуникация;

Лазар Павлов – зам. директор първи гимназиален етап – контрол от проведен инструктаж от класните ръководители със здравните изисквания по време на епидемия; организира и осъществява контрол на обучението от разстояние в електронна среда / дистанционно обучение в първи гимназиален етап /VIII – X клас/; участие в групата за бърза комуникация; седмична информация до родителите;

Десислава Николова – втори гимназиален етап – контрол от проведен инструктаж от класните ръководители със здравните изисквания по време на епидемия; организира и осъществява контрол на обучението от разстояние в електронна среда / дистанционно обучение във втори гимназиален етап /XI – XII/; участие в групата за бърза комуникация;

Радина Младенова – зам. директор – отговаря и участва в групата за бърза комуникация, връзка с РЗИ и РУО;

Радосвета Микова – отговаря и участва в групата за бърза комуникация, връзка с РЗИ и РУО;

Марио Миланов – осигурява материали и дезинфектанти, следи за тяхната употреба и ги снабдява, контролира спазването на изискванията за хигиена и проветряване на класните стаи, коридори и останалите помещенията коридори, стълбища и входни фойета.

Марин Славчев – осигурява материали и дезинфектанти, следи за тяхната употреба и ги снабдява, контролира спазването на изискванията за хигиена и проветряване на класните стаи, коридори и останалите помещенията коридори, стълбища и входни фойета.

Ивета Топалова – организира и провежда извънредни инструктажи и инструктажи на служителите в 18 СУ „Уилям Гладстон“ , във връзка с разпространението на COVID 19;

Евгения Вълкова – организира дейностите със службата по Трудова медицина, изготвя и предава на училищното ръководство изготвената документация, във връзка с разпространението на COVID 19 и спазване на Правилата в училището;

- **Определям:** Запознаването на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания да се организира, както следва:

Персонала – Ивета Топалова – заповед на директора и инструктаж, в Книга за инструктажи;

Учениците – от класните ръководители – заповед и инструктаж, по списък на учениците по паралелки;

Външни посетители – Евгения Вълкова – заповед на директора и инструктаж, обявени на централен вход на училището

- **Създавам:** организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаването с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от:

- Даниела Николова – медицинско лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ при необходимост;

- и Марио Миланов – домакин в училището.

7. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

- Групи за занимания по интереси да бъдат организирани в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки – да се постигне разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове да се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

Заповедта да се сведе до знанието на всички педагогически специалисти и непедагогическия персонал за сведение и за изпълнение, както и на учениците им и техните родители за сведение и изпълнение.

-
- Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

ДИРЕКТОР:.....

ВЕЛИЧКА СТОЙЧЕВА