

18 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "УИЛЯМ ГЛАДСТОН"

г. София 1303, ул. "Пиротска" № 68, тел. 02/988 03 01, тел./факс 02/987 96 82

Приети на ПС с протокол № 16 / 14.09.2020 г.



Утвърждавам:

Директор: В. Стойчева

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕТО

УВОД

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията (училището), основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в институциите се осигурява при спазване на следните принципи:

1. ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите;
2. автономия и самоуправление;
3. ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
7. ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
8. целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. лидерство и разпределение на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлянето на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по вски критерий.

Измерването на постигнатото качество в институциите се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в институцията и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандартиза придобиване на квалификация по професии и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. органите за управление на качеството и правомощията им;
3. правилата за нейното прилагане;
4. годинен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване,

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора в съответствие със стратегията за развитие на институцията.

Органи за управлението на качеството са:

- директорът;
- педагогическият съвет – за училищата.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определят комисия за:

1. разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. разработване на годинен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. провеждане на самооценяването;
5. изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора в зависимост от вида и обсма на възложените задачи.

В състава на комисията може да се включва и външни специалисти.

Комисията се определя в срок до 5 септември, преди началото на всяка учебна година за училищата.

Директорът на институцията:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя отговорника по качеството;
4. Определя състава на комисията;

5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от ПС и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;
9. Представя годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образоването – за училището;
10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

Педагогическият съвет приема:

1. мерките за повишаване качеството на образоването;
2. правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;
3. годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. организира изпълнението на следните дейности:

- анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията;
- анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията;
- посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
- посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
- планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията;
- изгълвание на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализиране на заложените в нея цели;

2. определя комисията, която извършива самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
3. определя начин на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;
4. утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
5. утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:
 - информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
 - данни за използваните инструменти при самооценяването;

- дани за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
- анализ на резултатите от самооценяването;
- предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от органа като част от правилника за дейността на обучаващата институция. Те включват:

1. правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. реда за организиране и провеждане на самооценяването;
3. реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
4. взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;
5. начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се утвърждава от директора на училището, съответно от ръководителя на институцията в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образоването и обучението се осъществява от институциите чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Периодът за самооценяване за училищата е една учебна година.

Самооценяването се извършва от една комисия.

Самооценяването в училищата се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите се групират по следните области на оценяване:

1. управление на институцията – ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
3. взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към вски критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий. Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за вски критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. отлично – при крайна оценка от 76 до 85 точки;
2. добро – при крайна оценка от 51 до 75 точки;
3. задоволително – при крайна оценка от 31 до 50 точки;
4. незадоволително – при крайна оценка до 30 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора.

По вски критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум: описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобреие, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В ИНСТИТУЦИИТЕ

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от институцията:

1. Да подобрява работната среда чрез:
 - а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;
 - б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
 - в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
 - г) развитие на организационната култура в институцията.
2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

- а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
 - б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
 - в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в институцията;
 - г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
 - д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.
3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:
- а) повишаване на мотивацията на обучасмите;
 - б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
 - в) намаляване на дела на раноотричните от обучението;
 - г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори и други заинтересованни страни чрез:
- а) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
 - б) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
 - в) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
 - г) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

- (1) За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.
- (2) Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна системаза осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
- (3) **Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване напротив за осигуряване на качеството в съответната институция.**
- (4) **Вътрешният мониторинг се осъществява от директора, съответно от ръководителя на институцията.**
- (5) Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата – от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

Приложение № 1

1. Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
1.	Област: Достъп до образование и обучение	20				
1.1.	Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му	3,0	Линсват начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището, в т.ч. училищен сайт. 0,0 т.	Изготвят се и се издават информационни, реклами и други видове табла в страдата на училището, има статичен училищен сайт. 1,0 т.	Изготвят се и се издават информационни, реклами и други видове табла, училищен вестник, реклами материали и електронни информационни средства в страдата на училището, поддържа се динамичен училищен сайт. 2,0 т.	Използват се многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му – издаване на училищен вестник; училищно радио и/или телевизия; електронни информационни средства; брошури, реклами материали и др.; поддържа се динамичен училищен сайт за учебната година с архивиране на предходните и опции за обучение и оценяване онлайн 3,0 т.
1.2.	Осигурена достъпна архитектурна среда	3,0	Не е осигурена. 0,0 т.	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползвашите ги. 1,5 т.	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползвашите ги; ресурсен кабинет. 2,5т.	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползвашите ги; асансьори; ресурсен кабинет. 3,0 т.
1.3.	Положение на модерна материалисто-техническа база за обучение (кабинети, учебни работилници, лаборатории и др.) в съответствие с изискванията на ДОС	5,0	Има кабинети и учебни работилници/лаборатории, но не по всички изучавани професии/специалности; наличните са оборудвани с морално и физически остатяла, често повреждаща се техника. 0,0 т.	Има кабинети и учебни работилници/лаборатории по всички изучавани професии/специалности, оборудвани с морално и физически остатяла, често повреждаща се техника. 1,5 т.	Има кабинети и учебни работилници/лаборатории по всички изучавани професии/специалности, оборудвани с работеща и използвща се в голяма част от реалния бизнес техника. 3,5 т.	Има кабинети и учебни работилници/лаборатории и по всички изучавани професии/специалности, оборудвани с работеща и използвща се в голяма част от реалния бизнес техника; поне една от учебните работилници/лаборатории е оборудвана със съвременна работеща техника, използвана от

№ по ред	Наименование на критериите по областта на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
						фирмите в брани. 5,0 т.
1.4.	Равнище на административно обслужване	2,0	Административното обслужване не е ефективно, налице са сигнали, не се използват възможностите на ИКТ; служителите, които го осъществяват, не са компетентни, често са груби и неучтиви. 0,0 т.	Административното обслужване е достъпно, на добро равнище, но без използване на ИКТ; служителите, които го осъществяват, са компетентни, но навсяка са вежливи и коректни. 0,75 т.	Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; използват се и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи и коректни. 1,5 т.	Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; използват се и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи, коректни, любезни и приветливи. 2,0 т.
1.5.	Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на обучение	1,0	Училището осигурява възможност за образование и обучение само в една форма на обучение. 0 т.	Училището осигурява възможност за образование и обучение в две форми на обучение. 0,5 т.	Училището осигурява възможност за образование и обучение в три форми на обучение. 0,75 т.	Училището осигурява възможност за образование и обучение в повече от три форми на обучение. 1,0 т.
1.6.	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани %	2,0	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – до 2%. 0,5 т.	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – от 2% до 5%. 1,0 т.	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – от 5% до 10%. 1,5 т.	Относителен брой на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – над 10%. 2,0 т.
2.	Област: Придобиване на професионална квалификация	65				
2.1.	Функционираща вътрешна система за повишаване на качеството на образоването и обучението в училището	2,0	Няма разработена вътрешна система. 0,0 т.	Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството на образоването и обучението в училището и тя функционира епизодично. 0,75 т.	Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството, тя функционира и се отчитат резултати. 1,5 т.	Разработена е вътрешна система за осигуряване на качеството и тя функционира ефективно – отчитат се резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
	училишето					ръководството на училището за повишаване на качеството. 2,0 т.
2.2.	Създаден механизъм за ранно предупреждение за различни рискове	1,0	Няма създаден. 0,0 т.	Има създаден механизъм, но той не функционира координирано. 0,5 т.	Има създаден механизъм, функционира координирано, но епизодично. 0,75 т.	Има създаден механизъм, функционира координирано, перманентно и ефективно. 1,0 т.
2.3.	Създаден механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството	1,0	Няма създаден. 0,0 т.	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 50% от показателите за измерване на постигнатото качество. 0,5 т.	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 80% от показателите за измерване на постигнатото качество. 0,75 т.	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат над 80% от показателите за измерване на постигнатото качество. 1,0 т.
2.4.	Проведено измерване на постигнатото качество чрез самооценяване	3,0	Не е проведено самооценяване. 0,0 т.	Проведено с самооценяване, но не е изготвен доклад. 0,5 т.	Проведено е самооценяване, изготвен с доклад, но не са формулирани коригиращи мерки. 2,0 т.	Проведено е самооценяване, изгответе е доклад и са формулирани коригиращи мерки. 3,0 т.
2.5.	Относителен дял на информираните и консултирани обучавани за кариерно развитие от общия брой обучавани – %	3,0	Няма информирани и консултирани обучавани за кариерно развитие. 0,0 т.	Информираните и консултирани за кариерно развитие обучавани не надвишават 30%. 1,0 т.	От 31% до 60%. 2,0 т.	Над 60%. 3,0 т.
2.6.	Осигуреност на педагогическия персонал с квалификация, съответстваща на изискванията към обучаваните, определени в ДОС за придобиване на квалификация по	2,0	Недостатъчна осигуреност на педагогическия персонал – до 50%. 0,0 т.	Минимална осигуреност на педагогическия персонал – от 51 до 75%. 0,5 т.	Средна осигуреност на педагогическия персонал – от 76 до 99%. 1,0 т.	Максимална осигуреност на педагогическия персонал – 100%. 2,0 т.

№ по ред	Наименование на критерните по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
2.7.	професия Осигурени условия за интерактивно обучение и учене	2,0	Няма осигурени условия. 0,0 т.	Осигурени са условия за ползване на мултимедия в процеса на обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуациялни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии). 1,0 т.	Осигурени са условия за ползване на мултимедия в над 40% от всички кабинети. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуациялни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии). Докладвани са и са обсъдени на заседание на Педагогическия съвет, на методическо обединение. 1,5 т.	Осигурени са условия за ползване на мултимедия и интернет в над 60% от всички кабинети; осигурени са интерактивни дъски. Осигурен е подходящ софтуер за професионално обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуациялни(симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти експерименти); искусионни (дебати, беседи, дискусии). Докладвани са и са обсъдени на заседание на ПС, на методическо обединение. 2,0 т.
2.8.	Относителен дял на учителите, участвали в различни форми на допълнително и продължаващо обучение, от общия брой учители – %	2,0	Няма учители, участвали в допълнително и продължаващо обучение. 0,0т.	До 20%.	От 21% до 60%.	Над 60%.
2.9.	Относителен дял на учителите, участвали в допълнително обучение чрез мобиленост в друга страна и/или на работно място в реална работна среда, от общия		Няма учители, участвали в допълнително обучение чрез мобиленост в друга страна и/или на работно място в реална работна среда.	До 10%.	От 11% до 30%.	Над 30%.

№ по ред	Наименование на критериите по областта на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
			брой учители – %	0,0т.	1,0 т.	1,5 т.
2. 10.	Относителен дял на отпадналите от училище към постъпилите в началото на обучението – %	2,0	Над 5%.	ОТ 4% до 5%.	ОТ 2% до 3%.	ОТ 0 до 2%.
2. 11.	Организация и планиране на урока	2,0	0,0 т.	0,75 т.	1,5 т.	2,0 т.
		4,0	До 30% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока и/или не разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали).	От 31% до 60% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали).	От 61% до 80% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали).	Над 80% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта да промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали).
2. 12.	Използване на разнообразни форми за проверка на знанията,		От 10% до 30% от Учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и	От 31% до 60% от Учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и	От 61% до 80% от Учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и	Над 80% от учителите Използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
			компетентностите на учениците	компетентностите на учениците	компетентностите на учениците	компетентностите на учениците
	уменията и компетентностите на учениците		компетентностите на учениците	компетентностите на учениците	компетентностите на учениците	компетентностите на учениците
2. 13.	Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите, информираността на учениците за тях	4,0	0,75 т.	1,5 т.	2,5 т.	4,0 т.
			От 10% до 30% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях.	От 31% до 60% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците и теса запознати с тях.	От 61% до 80% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците и теса запознати с тях.	Над 80% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците и теса запознати с тях.
2. 14.	Ритмичност на оценяването	2,0	От 10% до 30% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците са в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. 0,5 т.	От 31% до 60% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците са в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. 1,0 т.	От 61% до 80% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците са в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. 1,5 т.	Над 80% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците са в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхранява входно и изходно ниво до края на учебната година.
2. 15.	Относителен дял на учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и други от 10% до 30% от общия брой ученици.	2,0	Участвали в състезания, олимпиади, конкурси и други от 10% до 30% от общия брой ученици.	От 31% до 60%. 1,0 т.	От 61% до 80%. 1,5 т.	Над 80%. 2,0 т.

№ по ред	Наименование на критериите по областта на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равиницето на постигнатото качество			
	си и др. от общия брой ученици – %		0,5 т.			
2. 16.	Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти	2,0	Училището няма участие в програми и проекти. 0,0 т.	Училиницето участва в програми, кандидатства с разработени проекти, но няма класирани такива (училищни, национални, европейски, други международни). 0,75 т.	Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти (училищни, национални, европейски, други международни) – най-малко 2 броя. 1,5 т.	Училиницето участва в програми, има разработени и класирани проекти (училищни, национални, европейски, други международни) – 3 и повече броя. 2,0 т.
2. 17.	Дейност на училищното настоятелство	2,0	Има създадено училищно настоятелство, но през учебната година няма реализирана дейност. 0,0 т.	Има създадено училищно настоятелство, но през учебната година споредично реализира дейност по инициатива на ръководството на училището. 0,75 т.	Училищното настоятелство осигурява допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището. 1,5 т.	Училищното настоятелство има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомага социално слаби ученици. 2,0 т.
2. 18.	Педагогическо взаимодействие „училище – семейство“		Родителите не са информирани за учебните планове и програми по специалности, за организираните от училището извънкласни дейности и не са	Има изграден информационен кът с учебните планове по специалности, родителите са запознати на родителска среща с училищния учебен план. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности, но не проявяват	Има изграден информационен кът с учебните планове по специалности, посочени са сайтовете, от които родителите могат да се запознаят с ДОС, с националните изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове.	Има изграден информационен кът с учебните планове по специалности, посочени са сайтовете, от които родителите могат да се запознаят с ДОС, с националните изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни

№ по ред	Наименование на критериите по областта на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
			мотивирани за участие в тях.	интерес:	Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности, проявяват интерес и подномагат организацията и провеждането им.	планове. Цялата информация за учебната документация по изучаваните в училището специалности е налична и на сайта и училището. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт, проявяват интерес участват в организирането и провеждането им.
		2,0	0,0 т.	0,75 т.	1,5 т.	2,0 т.
2. 19.	<u>Относителен дял на успението положилите НВО %</u>	2,0	От 20% до 39%. 0,5 т.	От 40% до 59%. 1,0 т.	От 60% до 84%. 1,5 т.	От 85% до 100%. 2,0 т.
2. 20.	Педагогическо взаимодействие с всички заинтересованни страни на местно и регионално равнище		Училището не взаимодейства с всички заинтересованни страни на местно и регионално равнище.	Училището взаимодейства с всички заинтересованни страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образоването.	Училището активно взаимодейства с всички заинтересованни страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образоването.	Училището много активно участва в процеса на взаимодействие с всички заинтересованни страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образоването, за модернизиране на материално-техническата база на училището и др
		2,0	0,0 т.	0,75 т.	1,5 т.	2,0 т.