

18 СУ „Уилям Гладстон“	
София	
Изх. №	1179-8
дата:	22.07.2020 г.

ДОГОВОР

№...../.....2020 г.

Днес2020 в гр.София между:18 СУ „Уилям Гладстон“ със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Пиротска №68, п.к. 1303 , ЕИК по БУЛСТАТ 000669190 и телефон за връзка 0895656606, представлявано от Величка Иванова Стойчева, наричано по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна и

Колибри ООД с адрес на управление 1000 София, ул. Иван Вазов № 36 с ЕИК по БУЛСТАТ 040780729, представлявано от Раймонд Анжел Вагенщайн, от друга страна, наричано по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ” на основание ПМС № 14 от 1.02.2008 г. се сключи настоящият договор за следното:

:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави срещу заплащане учебници и учебни помагала, съгласно *Предложението за изпълнение – Образец 2* и *Ценовото предложение – Образец 3*, неразделна част от настоящия договор.
(2) Видовете и количествата учебници и учебни помагала са съгласно заявката/ите, изготвени от Възложителя и изпратени на Изпълнителя.

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2 Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на доставените учебници и учебни помагала на база единични цени , посочени в заявката на съответното издателство.

(2) Възложителят заплаща на Изпълнителя доставените количества след подписване на приемо-предавателен протокол и издаден оригинал на фактура.

(3) Плащането се извършва в 14-дневен срок от издаване на фактурата.

(4) Плащането се извършва по банков път по банковата сметка на Изпълнителя:

Банка: Уникредит

IBAN BG92UNCR96601034310800

BIC UNCRBGSF

СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3 Срокът за изпълнение на заявката е до 30 календарни дни от получаването ѝ от Изпълнителя.

Чл. 4 Място на доставка: 18-то СУ „Уилям Гладстон“, гр. София, ул. „Пиротска“ 68.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА СТРАНИТЕ

Чл. 5 (1) Възложителят е длъжен да посочи видовете и количества учебници и учебни помагала в заявката/ите, изпратени до Изпълнителя.

(2) Възложителят е длъжен да осигури приемане и съхранение на доставените видове и количества учебници и учебни помагала, така че да се запази добрият им търговски вид и качество.

(3) Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя цената на извършената доставка/и съгласно условията в чл. 2 от този договор.

Чл. 6. Възложителят има право да контролира изпълнението на договора.

(2) Възложителят има право да не приеме и/или да върне доставени учебници и/или учебни помагала, за които се установят видими и невидими дефекти и/или други недостатъци и да поиска тяхната замяна.

Чл. 7 Изпълнителят е длъжен да доставя учебниците и учебните помагала, предмет на този договор, съгласно заявката/ите на Възложителя.

- (2) Изпълнителят е длъжен да достави нови, неупотребявани учебници и учебни помагала, с добър търговски вид и качество.
- (3). Изпълнителят е длъжен да извърши доставката в срока, посочен в чл. 3 от този договор.
- (4). Изпълнителят е длъжен да извърши доставката на мястото, посочено в чл. 4 от този договор.
- (5) изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя, за възникнали пречки и/или обстоятелства, които пречат изпълнението на договора съгласно уговореното в него.

Чл.8 Изпълнителят има право да получи цената на извършената доставка/и съгласно условията в чл. 2 от този договор.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9 Настоящият договор се прекратява:

- с изтичане на срока по чл. 10 и/или с изпълнение на дейностите по него – което обстоятелство настъпи по-рано;
- с изрично писмено съгласие, изразено и от двете страни;
- при възникване на обстоятелства, които независимо от невинното поведение на страните, правят невъзможно изпълнението на договора.

(2) Всяка от страните може едностранно да поиска прекратяване на договора със 7-дневно писмено предизвестие при възникване на обективен невъзможност същият да продължи неговото изпълнение.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.10. Настоящият договор е със срок до 30.09.20 г.

(2) Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване.

Чл.11 На основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП, в прогнозната стойност на обществената поръчка, възложителят е предвидил възможността за възлагане на допълнителни видове и/или количества учебници и учебни помагала за нуждите на 18-то СУ „Уилям Гладстон“, гр. София.

(2) В случай на заявени допълнителни количества, заплащането **ще се извършва на база еднични цени**, посочени в заявката на съответното издателство, за съответния учебник/помагало.

Договорът се съставя в 3 (три) еднообразни екземпляра – 2 (два) за Възложителя и 1 (един) за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ.....

Счетоводител:



ИЗПЪЛНИТЕЛ.....

