

УТВЪРДИЛ:

ВЕЛИЧКА СТОЙЧЕВА

ДИРЕКТОР



УКАЗАНИЯ

ЗА
УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:

**„ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ПРИ ПЪТУВАНИЯ
ПО ПРОЕКТИ НА ЕРАЗЪМ+“**

по реда на чл. 187-194 от ЗОП и чл. 96-97 от ППЗОП
/събиране на оферти с обява/

м. Ноември, 2017г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ II

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

1.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

РАЗДЕЛ III

СЪДЪРЖАНИЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ IV

ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА

РАЗДЕЛ V

ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ VI

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ I

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Предмет на обществената поръчка: „Осигуряване на самолетни билети за при пътувания по проекти на Еразъм+“.

1.2. Целта на настоящето възлагане е избор на изпълнител и сключване на договор за заупуване на самолетни билети за превоз на пътници (служители на 18-то СУ) и багаж при пътуване в чужбина.

1.3. Място на изпълнение: Закупените билети се доставят в сградата 18-то СУ „Уилям Гладстон“, гр. София и/или в офиса на изпълнителя

1.7. Срок за изпълнение: 12 месеца от датата на сключване на договора или до достигане прогнозната стойност на поръчката.

2. Правно основание, ред за възлагане и прогнозна стойност

2.1. На основание чл. 186 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, настоящата обществената поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187-194 от ЗОП и съгласно чл. 96-97 от ППЗОП.

2.2 Прогнозната стойност на обществената поръчка е **56 000.00** (*петдесет и шест хиляди лева*) без ДДС

3. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага чрез „Икономически най-изгодна оферта” на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП – „най-ниска цена”

4. Срок на валидност на офертите - **60 (шестдесет)** дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник, представил оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отстранен от участие.

РАЗДЕЛ II

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците

1.1. Всяко заинтересовано лице може да подготви и да представи оферта за участие в обявената обществена поръчка.

1.2. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.3. В случай, че участник е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него трябва да сключат договор, съдържащ информацията съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

1.4. В случай че участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 ЗОП, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице. При подписване на договора за обществена поръчка той следва да представи документите, съгласно чл. 70 ППЗОП.

2. Основания за задължително отстраняване

2.1. Възложителят задължително отстранява участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в чл. 40 от ППЗОП.

2.3. Основанията за задължително отстраняване, посочени в обявата за събиране на оферти, се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на участник-обединение, което не е юридическо лице.

2.4. Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Годност за упражняване на професионална дейност (чл. 60 от ЗОП)

1. Участникът трябва да е регистриран за извършване на туроператорска и туристическа агентска дейност в регистъра на туроператорите съгласно чл. 61 от Закона за туризма. За чуждестранните участници изискването се прилага по еквивалентен начин съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Доказване: Копие на Удостоверение за регистрация съгласно чл. 61 от ЗТ.

2. Участниците в обществената поръчка трябва да притежават оторизация за работа с най-малко една от следните системи: „Амадеус“ (Amadeus), „Уърлдспан“ (Worldspan), „Сейбър“ (Sabre), „Галилео“ (Galileo) или еквивалентни резервационни системи, предлагащи висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните свободни самолетни билети.

Доказване: *Представя се заверено копие на документ (страници от сключен договор, сертификат или друго), доказващ правото на участника да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/ или "Галилео" /Galileo/ или "Уърлдспан" /Worldspan/ или "Сейбър" /Sabre/ или еквивалент) към датата, посочена като краен срок за подаване на оферти, която система предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетни билети.*

3. Участникът трябва да притежава валидна към датата на подаване на офертата оторизация за работа със системата BSP (Billing Settlement Plan) или еквивалент.

Доказване: *Представя се копие на документ, удостоверяващ наличието на валидна към датата на подаване на офертата оторизация за работа със системата BSP (Billing Settlement Plan) или еквивалент.*

4. Участникът трябва да е регистриран като администратор на лични данни на клиенти съгласно Закона за защита на личните данни, респ. съгласно законодателството на страната, в която е установен.

Доказване: *Представя се документ, удостоверяващ, че участникът е*

администратор на лични данни съгласно Закона за защита на личните данни. В случай на чуждестранен участник, той представя еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

РАЗДЕЛ III

СЪДЪРЖАНИЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Подготовка на офертата:

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявата за събиране на оферти, публикувана в профила на купувача на възложителя и в тази документация при спазване на ЗОП и ПЗОП.

3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4. Съгласно **чл. 189 ЗОП**, при писмено искане, **направено до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, най-късно на следващия работен ден** възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на поръчката.

2. Задължителни условия

2.1. Всеки участник **може да представи само** 1 (една) оферта

2.2. Не се приемат варианти на офертата/ите.

2.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, **не може да представя самостоятелна оферта.**

3. Съдържание и представяне на офертата:

3.1. Офертата се представя на български език в **запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката

Офертата съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата – **Образец № 1**;
2. Представяне на участника – **Образец № 2**;
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, и 7 от ЗОП - **Образец № 3**;
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - **Образец № 4**;
5. Копие на Удостоверение за регистрация съгласно чл. 61 от ЗТ или еквивалентен документ за чуждестранни участници (*заверено, „вярно с оригинала“*);
6. Копие на документ (страници от сключен договор, сертификат или друго), доказващ правото на участника да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/ или "Галилео" /Galileo/ или "Уърлдспан" /Worldspan/ или "Сейбър" /Sabre/ или еквивалент) – **заверено „вярно с оригинала“**
7. Копие на документ, удостоверяващ правото за работа със системата BSP (Billing Settlement Plan) или еквивалент - **заверено „вярно с оригинала“**
8. Копие на документ, удостоверяващ правото на участника да работи с лични данни на клиента съгласно законодателството на страната, в която е установен (*заверено „вярно с оригинала“*);

Техническото предложение, съдържащо:

1. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка – *ако е приложимо*;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация на възложителя - **Образец № 5**;
3. Ценово предложение – **Образец № 6**

3.2. Изисквания към представяне на документите:

3.2.1 Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно на лицето, което изпълнява тази функция

3.2.2. Всички документи трябва да са:

- на български език;
- подписани или заверени, (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и
- печат – само за участниците, за които е приложимо

3.3 Конфиденциална информация

3.3.1. Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи

информацията не се разкрива от възложителя. **Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка**

3.3.2. Документите, систематизирани и комплектовани съгласно посочените по-горе изисквания, се поставят в **ОПАКОВКА** и върху нея посочват:

ДО:

18-ТО СУ „УИЛЯМ ГЛАДСТОН“

ГР. СОФИЯ, УЛ. „ПИРОТСКА“ № 68

Оферта за участие в обществена поръчка с предмет:

**„ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ПРИ ПЪТУВАНИЯ ПО
ПРОЕКТИ НА ЕРАЗЪМ+““**

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:.....

4. Подаване на оферти:

4.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се подават в сградата на 18-то СУ „Уилям Гладстон“, ул. „Пиротска“ 68 всеки работен ден от **8:00 до 17:00 часа**.

Срокът за подаване на офертите е **05. 12. 2017г., 17:00 часа**.

4.2. Приемане и връщане на оферти

4.2.2 При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

4.2.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4.2.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

4.2.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 4.2.4.

РАЗДЕЛ IV

ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА

1. Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно правилата на Глава девета, чл. 97 от ППЗОП.

2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, съгласно чл. 97, ал. 3 ППЗОП.

3. След получаване на списъка с офертите, всички членове попълват декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и **обявява ценовите предложения на участниците**. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

5. Комисията разглежда, оценява получените оферти и извършва класиране на участниците съгласно избрания критерий за оценка.

6. Комисията предлага за отстраняване от участие участник, за когото се установи, че:

6.1. не съответства на изискванията за лично състояние съгласно чл. 54 от ЗОП;

6.2. не съответства на изискванията на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

6.3. е „свързано лице“ по смисъла на парагр. 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник;

6.4. налице са другите основания за отстраняване съгласно чл. 107 от ЗОП.

7. Действията на комисията се отразяват в Протокол, който се представя на възложителя за утвърждаване. В един и същи ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача на следния адрес: http://18sou.net/administrator/index.php?option=com_k2&view=item&cid=560

РАЗДЕЛ V

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането й.

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три) процент от прогнозната стойност на договора без ДДС.

1.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

а) банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

• б) парична сума, преведена по сметка на IBAN:BG94SOMB91303343109000, BIC:SOMBBGSF - ОБЩИНСКА БАНКА;
В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: "Гаранция за добро изпълнение на ОП, с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за служебни пътувания в чужбина“**

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на 18-то СУ „Уилям Гладстон“, гр. София и със срок на валидност – **30 дни след изтичане срока на договора.**

1.3 Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.4. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора **преди подписването му.** Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

1.5. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

1.6. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка на основание **чл. 194, ал. 1 ЗОП.**

1.7. При подписване на договора определеният изпълнител представя документите съгласно **чл. 112, ал. 1 ЗОП**

РАЗДЕЛ VII

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Обмен на информация

1.1. Обменът на информация се извършва в писмена форма и се изпраща от възложителя:

1.1.1 На адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, с подписано с електронен подпис съобщение за изпращане, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

1.1.2. По факс

1.2. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция, освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Неразделна част от настоящата документация са:

1. Обява за събиране на оферти с обява – публикувана в профила на купувача
2. Техническа спецификация
3. Образци на документи
4. Проектно-договор