УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Тези указания определят общите правила за подготовка на офертата и изискванията към кандидатите за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

ОБЩИ УСЛОВИЯ

Предмет на поръчката:

 „Доставка на плод, мляко и млечни произведения и/или закуски за учениците от І-ви до ІV-ти клас на 18 СОУ „Уилям Гладстон”, гр.София във връзка с Постановление № 308 на МС от 20.12.2010 г.

Настоящата процедура се провежда на основание чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП

Вид на процедурата: Публична покана за сключване на договор за доставка на плод, мляко и млечни произведения и/или закуски за учениците от І-ви до ІV-ти клас на 18 СОУ „Уилям Гладстон ”, гр.София

Мястото на изпълнение на поръчката е сградата на 18 СОУ „Уилям Гладстон”, – гр. София,ул. „Пиротска ” № 68.

Срокът за изпълнение на поръчката е до 1 /една/ година, считано от 01.01.2014г. до 31.12.2014г. Доставките се извършват само в учебните дни от годината. Прогнозният брой учебни дни е 162 дни.

Обемът на доставките на плод, мляко и млечни произведения и/или закуски за учениците от І-ви до ІV-ти клас на18 СОУ „Уилям Гладстон” , гр.София ще се определя и ще бъде в зависимост от нуждите на Възложителя през периода на изпълнение на договора.

Общата прогнозна стойност за доставка на предмета на настоящата поръчка за времето на изпълнение на договора е 65772 лева без ДДС и включва изхранването на приблизителен брой от 725 ученика.

Цена и начин на плащане: Участникът съставя офертата си въз основа на приложените в документацията за участие изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката; Посочените цени следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност и за изпълнение на поръчката в пълен обем, съгласно описанието и изискванията на възложителя; При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи;

Плащането на доставките се извършва по банков път по сметка на Изпълнителя, след представяне на фактура и приложен към нея месечен отчет за извършените доставки на плод, мляко и млечни произведения и/или закуски за учениците І-ви до ІV-ти клас на 18 СОУ „Уилям Гладстон” , гр.София.

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Участници в процедурата могат да бъдат български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, или обединения между тях. Участниците следва да отговарят на условията на Възложителя, съгласно настоящата документация, ЗОП, ППЗОП и действащата приложима нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

Участниците могат да подават оферти за участие в процедурата, в които да оферират целия обем от дейности, предмет на настоящата процедура. Един участник може да подаде само една оферта. Не се допуска представянето на различни варианти на оферта от участника.

Поставянето от страна на участника на изисквания и/или условия, които не отговарят на обявените в документацията за настоящата обществена поръчка, води до отстраняването му от участие в процедурата.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т.4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума сключват нотариално заверено споразумение.

Изисквания към участниците за участие в настоящата процедура.

Всеки от участниците трябва да притежава минимум една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл.12 от Закона за храните. Когато участникът е само доставчик, а не производител на доставяните храни и не извършва опаковане и/или разфасоване на същите, това изискване не е необходимо да бъде спазено.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи документ за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъде съхранявана храната на учениците и удостоверение от РИОКОЗ или БАБХ за регистрация на хранителен обект по чл.12 от Закона за храните. Ако участникът е само доставчик и не приготвя закуските не представя посочените по-горе доказателства.

Всеки един от участниците следва да притежава минимум едно собствено или наето транспортно средство, с което ще се изпълняват доставките, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи документ за собственост или договор за наем на МПС, чрез което ще се извършва доставката на храна, което да е регистрирано от РЗИ по реда на чл.3, ал.3 от Наредба № 9 за условията и реда за създаване на публичен регистър на обектите с обществено предназначение или от БАБХ по реда на чл.246, ал.4 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и чл.6 от Регламент (ЕО) № 852/2004.

Всеки един от участниците трябва да е изпълнил успешно поне 2 договора с предмет приготвяне и/или доставка на храни/хранителни продукти.

Тези обстоятелства участникът доказва с представяне на списък на изпълнените договори с предмет приготвяне и/или доставка на храни/хранителни продукти, съгласно приложения Образец № 5, придружен от копия на съответните договори и/или референции за доброто им изпълнение.

Изисквания към храните и доставките : Доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

Да е висококачествена, пълноценна и безопасна в съответствие с всички норми на националното и европейското законодателство в тази област; Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконови нормативни актове; Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците; Да отговаря на изискванията на Наредба №9 /16.09.11г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. на Министерство на здравеопазването за физиологичните норми на хранене на населението;

Да отговаря на изискванията на Наредба № 5/25.05.2006 г. на Министерство на земеделието и храните за хигиената на храните; Доставяната храна трябва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на Министерство на здравеопазването и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците;

Доставяната закуска трябва да включва разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия, които в рамките на една седмица да не се повтарят.

Закуската може да бъде някоя от следните видове:

* плодове /различни видове според сезона/ - доставка минимум 2 пъти седмично;
* мляко/млечни произведения – доставка минимум 1 път седмично;
* сандвичи/тестени закуски/ с млечен, месен, зеленчуков продукт и др. – доставка 2 пъти седмично.

Грамажът на закуските следва да е съобразен с рецептите в „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети” Хр. Юруков и съавтори, изд. Техника 2002 г. Сандвичите да се приготвят с ръжен или пълнозърнест хляб. Месата и колбасите в сандвичите не трябва да са тлъсти, а млечните продукти да са с намалена масленост.Доставяните сандвичи да се предлагат в полиетиленова или полипропиленова индивидуална опаковка за еднократно ползване и с индивидуална книжна салфетка.Тестените закуски да бъдат произведени в деня на консумацията, а сандвичите не по-късно от 24 часа преди предлагането им за консумация, като до този момент да са съхранявани в хладилни условия при температури + 4°С + 2°С. Предлаганите мляко и/или млечни произведения да се съхраняват до консумацията в охладено състояние, но да се предлагат при температура не по-ниска от 10° С.

Указания за подготовка на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

Офертата не може да се предлага във варианти;

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

Съдържание на офертата

Офертата и цялата документация за участие трябва да са изготвени на хартиен носител, на български език. Документите на чужд език следва да са придружени от превод на български език, като в изрично посочените от ЗОП и ППЗОП случаи преводът трябва да бъде официален.

Всички документи в офертата трябва да са заверени (когато са ксерокопия) с отбелязване „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, както и обществената поръчка, за която участва. Пликът съдържа три отделни запечатани, непрозрачни плика и надписани плика, както следва:

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор” **–** в него се поставят документите, отнасящи се до критериите за подбор на участниците :

* Документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

За чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата в която е установен, който се представя в легализиран превод;

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да приложи нотариално заверен учредителен акт на обединението. Физическите лича, включени в състава на обединения представят документ за самоличност. Юридическите лица, включени в състава на обединения, представят документ за съдебна регистрация и удостоверение за актуално състояние или техни еквивалентни, в легализиран превод.

* Оферта по образец – Образец № 1 от настоящата документация;

- Декларация по по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП – Образец № 2 от документацията;

 - Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал. 2, т. 1, т. 3,т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 (с изключение на б. „е“), ал.2, т.5 и ал.5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

- Списък на изпълнени договори – Образец № 5 от документацията, придружен от копия и/или референции от договорите;

- Копие от документ за регистрация на хранителен обект, съгласно чл.12 от Закона за храните – ако е приложимо;

- Копие от документ за собственост или договор за наем на МПС, чрез което ще се извършва доставката на храните;

- Подписан и подпечатан проекто-договор – не се попълва цена и данни на участника.

ПЛИК № 2с надпис „Техническо предложение” **–** в него се поставя включващо описание на предлаганите от участника плодове, мляко/млечни произведения и/или закуски – Образец № 6 от настоящата документация;

ПЛИК № 3с надпис”Ценова оферта”-в него се поставя ценовото предложение на всеки участник, съгласно Образец № 7 от настоящата документация

Цената на закуската се формира на база на единичната стойност, по която участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора си, описано в техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката. Цената на закуската трябва да включва всички разходи по производството и доставката на храната до мястото на доставка, посочено от Възложителя. Предлаганата единична цена е окончателна и не подлежи на промяна. Крайната цена не трябва да надвишава 0,56 лв. без ДДС на брой плод/млечно произведение или закуска. Всички оферти над тази цена ще бъдат предложени за отстраняване. Прогнозното количество се посочва от Възложителя съобразно изискванията за седмични доставки и периода на доставка, същото е ориентировъчно за участниците и се използва само за целите на оценяването. При разминаване между изчислената от участника обща цена и сбора на единичните цени в ценовата оферта, за верни се приемат единичните цени. В този случай за окончателна цена се приема сборът от единичните цени. При разминаване между изписаната цена с цифри и тази с думи се приема записаната с думи.

Офертите се приемат до 16.00 часа на 18.12.2013 г. всеки работен ден от 09.00 до 16.00 часа в сградата на 18 СОУ „Уилям Гладстон”– гр. София, ул. Пиротска № 68.

При приемане на офертата върху плика се отбелязва входящия номер, датата и часът на получаването й и посочените данни се записват във входящ регистър.

Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, непрозрачен или с нарушена цялост плик.

Офертата се подава от участника или негов представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите на участниците се разглеждат от назначена от Възложителя Комисияна 19.12.2013г в 10:30 часав 18 СОУ „Уилям Гладстон”, гр.София , ул. „Пиротска” № 68.

Офертите се отварят по реда на тяхното постъпване .

Офертите, отговарящи на изискванията на Възложителя, се оценяват и класират съобразна обявените от Възложителя показатели, тяхната относителна тежест и методика за оценяване.

За резултатите от своята работа длъжностните лица изготвят протокол, който се представя на Възложителя за утвърждаване.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

Договорът се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

При сключване на договор определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5. Ако участникът е обединение, следва същото да представи удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение регистър БУЛСТАТ, ведно с изискуемите документи по чл.47, ал.1, т.1 и чл.47, ал.5.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него*.*Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран, той го поканва писмено да сключи договор за обществена поръчка в 3-дневен срок от установяване на обстоятелствата по чл.48, ал.2 от ППЗОП. Неразделна част към договорът за обществена поръчка включва Техническото предложение и Ценовата оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- Не изпълни задължението си по чл.48, ал.2 от ЗОП;

- Не извърши съответната регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Офертите, допуснати до участие в процедурата, се оценяват по критерий „икономически най-изгодна оферта”, където класирането се извършва на база получената от всяка оферта “Комплексна оценка” - (КО), като сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

Показатели за оценяване на офертите:

1. Предложена цена /С/ - с максимален брой точки – 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

 С min

 Т ц = 100 х -----------------, където :

 C n

* “100” е максималните точки по показателя ;
* “Cmin.” е най-ниската предложена цена ;
* “Cn” е цената на съответния участник.

Точките по първия показател на съответния участник се получават по следната формула:

П 1 = Т ц х 40, където:

* “40” е относителното тегло на показателя.

2. Асортимент на предлаганите плодове, мляко/млечни произведения и/или закуски /А / - с максимален брой точки – 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 30.

Максималният брой точки получава офертата с предложен най-голям брой на асортимента от плодове, мляко/млечни произведения и/или закуски – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-богатия асортимент по следната формула:

 А n

 Т а = 100 х -----------, където :

 A max

* “100” е максималните точки по показателя ;
* “An.” е брой на асортимента от предлагани плодове и закуски на съответния участник;
* “Amax” е най-големия брой асортимент от предлагани плодове и закуски.

Точките по втория показател на съответния участник се получават по следната формула:

П 2 = Т а х 30, където:

* “30” е относителното тегло на показателя.

3. Срок за реакция след рекламация /Е/ - с максимален брой точки – 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 30.

По този показател се оценява бързината на доствака на закуските при направена рекламация от страна на Възложителя на доставената храна, която не отговаря на нормативните изисквания, техническите спецификации и договорните условия. Времето за реакция след рекламация се посочва в минути в Офертата /Образец 1/ и не може да бъде по-малък от 30 /тридесет/ и повече от 90 /деветдесет/ минути.

Максималният брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок за реакция след рекламация – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за реакция след рекламация по следната формула:

 Е min

 Т с = 100 х -----------, където :

 Е n

* “100” е максималните точки по показателя ;
* “Еmin.” е най-краткия срок за реакция след рекламация, предложен от участник;
* “Еn” е срокът за реакция след рекламация на оценявания участник.

Точките по третия показател на съответния участник се получават по следната формула:

П 3 = Т с х 30, където:

* “30” е относителното тегло на показателя.

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по трите показателя, изчислени по формулата:

КО = П 1 + П 2+ П 3

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

**ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

Публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на плод, мляко и млечни произведения и/или закуски за учениците от І-ви до ІV-ти клас на18 СОУ „Уилям Гладстон”**  **, гр.София**

**ОБРАЗЕЦ № 1**

**О Ф Е Р Т А**

Настоящата оферта е подадена от ...............................................................................

................................................................................................................................................

*(наименование на участника*)

и подписано от ....................................................................................................................

................................................................................................................................................

*(трите имена и ЕГН)*

в качеството му на ..............................................................................................................

*(на длъжност)*

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Заявявам, че желаем да участваме в процедурата за избор на изпълнител на горепосочената поръчка при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

 Тази оферта е валидна за срок от 90 /деветдесет десет/ дни от крайния срок за получаване на оферти.

 Представлявания от мен участник предлага плодове, мляко/млечни произведения и закуски, съобразени с нормативните изисквания и изискванията ня Възложителя и представям описание на закуските, които се задължавам да доставям в изпълнение на поръчката.

 Приемам представлявания от мен участник да доставя ежедневно в 18 СОУ „Уилям Гладстон” – гр. София, съобразно изискванията на Възложителя, плодове, мляко/млечни произведения и закуки, съдържащи висококачествени, пълноценни и безопасни храни за срока на договора, ако поръчката бъде възложена на нас.

Предлагам следния срок на реакция след рекламация при установяване на липси или некачествени храни/хранителни продукти, които не отговарят на нормативните изисквания, техническите спецификации и договорните условия:

.......................................................................................................................................................

*\*Срокът за реакция след рекламация се посочва в минути и не може да бъде по-малък от 30 /тридесет/ и повече от 90 /деветдесет/ минути.*

 Заявявам, че ще ползвам/няма да ползвам подизпълнители:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

\**Ако участникът ще ползва подизпълнители трябва да посочи вида и дела на тяхото участие в изпълнението на поръчката.*

 Приемам изцяло приложения в документацията проекто-договор за възлагане на обществената поръчка.

 Към настоящата оферта прилагам следните документи, съгласно изискванията на Възложителя:

1. .........................................................................................................
2. .........................................................................................................
3. .........................................................................................................
4. .........................................................................................................
5. ..........................................................................................................
6. .........................................................................................................
7. .........................................................................................................
8. ..........................................................................................................
9. .............................................................................................................
10. ...........................................................................................................

Дата, .............................. **ПОДПИС И ПЕЧАТ:** ...........................

**ОБРАЗЕЦ № 2**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 47, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /ата/: ....................................................................................................с

*(собствено, бащино, фамилно име)*

ЕГН: .........................., притежаващ л.к. № ............................, издадена на ....................,

от ..............................., с постоянен адрес: гр.(с) ........................., община .....................,

област ............................, ул. ............................................., бл. ........., ет. .........., ап. .......,

тел. ............................, факс ..............................., е-mail ....................................................,

в качеството си на ...............................................................................................................

*(длъжност)*

на ..........................................................................................................................................,

*(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)*

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка на плод, мляко и млечни произведения и/или закуски за учениците от І-ви до ІV-ти клас на** 18 СОУ „Уилям Гладстон”**,гр.София**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Не съм осъден с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм за:

**а)** престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

**б)** подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

**в)** участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

**г)** престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

**д)** престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

 **Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.**

**Дата, .............................. Декларатор: ................................**

 ***/подпис и печат/***

**ОБРАЗЕЦ № 3**

***ДЕКЛАРАЦИЯ***

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3,т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП**

Подписаният/ата .............................................................................................................

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на ............................................................................................................

(длъжност)

на участник: .....................................................................................................................

(Фирма на участника, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail)

*В процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:* **„Доставка на плод, мляко и млечни произведения и/или закуски за учениците от І-ви до ІV-ти клас на**18 СОУ „Уилям Гладстон” **,гр.София**

 **Д Е К Л А Р И Р А М:**

- не съм обявен в несъстоятелност;

 - не съм в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

 - не се намирам в открито производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай, че е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или участникът е преустановил дейността си;

- нямам парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване от компетентния орган, или представляват парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

 - нямам наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;

- не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

гр......................,

дата:....................... Подпис:........................................

/име, фамилия/

**ОБРАЗЕЦ № 4**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 (с изключение на б. „е“), ал.2, т.5 и ал.5, т. 1 от Закона за обществените поръчки**

Подписаният/ата .............................................................................................

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на ...................................................................................................

 (длъжност)

на участник:.................................................................................................................. (Фирма на участника, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail)

*В процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:*

**„Доставка на плод, мляко и млечни произведения и/или закуски за учениците от І-ви до ІV-ти клас на** 18 СОУ „Уилям Гладстон”**,гр.София**

 **Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

* престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
* подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
* участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
* престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
* престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

В случай, че кандидатът \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бъде определен за изпълнител, ще представя доказателства за декларираните обстоятелства преди сключването на договора;

При промяна на декларираните обстоятелства, ще уведомя незабавно Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

гр......................,

дата:....................... Подпис:........................................

/име, фамилия/

**ОБРАЗЕЦ № 5**

**СПИСЪК НА ИЗПЪЛНЕНИ ДОГОВОРИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Предмет на договора** | **Възложител****/наименование, адрес, телефон/** | **Дата на сключване и срок на договора** | **Приблизителна стойност на договора** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Към настоящия списък прилагаме и копия и/или референции от договорите.

Дата, .............................. **ПОДПИС И ПЕЧАТ:** ................................

**ОБРАЗЕЦ № 6**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРИГОТВЯНЕ/ДОСТАВКА НА ПЛОДОВЕ, МЛЯКО И ЗАКУСКИ**

**АСОРТИМЕНТ НА ПРЕДЛАГАНИТЕ ЗАКУСКИ**

**....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**\**Указание:*** *Всеки участник описва конкретно своето предложение, съобразявайки се с нормативните изисквания и изискванията на Възложителя. Тук се описва конкретното предложение на участника за вида и асортимента на предлаганите закуски, плодове, мляко/млечни произведения, което се оценява и участва във формирането на комплексната оценка на участника.*

Дата, .............................. **ПОДПИС И ПЕЧАТ:** ................................

**ОБРАЗЕЦ № 7**

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

Долуподписаният /ата/ ..............................................................................................................,

*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ................................, притежаващ л.к. № ........................, издадена на ......................,

от ...................., с постоянен адрес: гр.(с) ......................................., община ........................,

област ........................................, ул. ........................................................., бл. ........., ет. .........., ап. ....,

тел. ...................................., факс ................................., е-mail .................................................,

в качеството си на .....................................................................................................................,

*(длъжност)*

на ......................................................................................................................................................,

*(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)*

С настоящата оферирам следните цени на предлаганите от мен за доставка плодове, мляко/млечни произведения и закуски:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид плод, млечно произведение, закуска** | **Бр./грамаж** | **Прогнозно количество** | **Единична цена без ДДС** | **Обща цена без ДДС****/количество х ед. цена/** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Общо артикули:  |  |  |  |  |

**Предложението ми за цена за изпълнение на договора е**

**....................................................................................................................................лв. без**

**ДДС или ........................................................................................................ с ДДС.**

*\*Забележка: Прогнозното количество се посочва от Възложителя съобразно изискванията за седмични доставки и периода на доставка, същото е ориентировъчно за участниците и се използва само за целите на оценяването.*

Дата, .............................. **ПОДПИС И ПЕЧАТ:** ................................

***ПРОЕКТ***

**ДОГОВОР**

Днес .....................г. в гр. София, между:

1. 18 СОУ „Уилям Гладстон”, ЕИК ………., с адрес: гр. София, ул.” Пиротска” 68, представлявано от Величка Иванова Стойчева – Директор, Димитър Миланов -гл.счетоводител наричани за краткост Възложител и

2. .........................................................................., ЕИК ............................, със седалище и адрес на управление: ............................................................., представлявано от ..................

..............................................., наричано за краткост Изпълнител

На основание чл.101 във връзка с чл.14, ал.4 от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК**

**Чл. 1.(1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва ежедневни доставки на плодове, мляко/млечни произведение и/или закуски за учениците от І-ви до ІV-ти клас срещу цена, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя /Приложение № 1 от настоящия договор/ и при условията на проведената процедура за обществена поръчка и клаузите на този договор.

**(2)** Изпълнителят се задължава да доставя плодове, мляко/млечни произведения и/или закуски, които да отговарят на Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците; Наредба № 9 /16.09.11г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Наредба № 23/19.07.2005 г. на Министерство на здравеопазването за физиологичните норми на хранене на населението и Наредба № 5/25.05.2006 г. на Министерство на земеделието и храните за хигиената на храните.

**(3)** Предлаганите плодове, мляко/млечни произведение и/или закуски, както и вложените продукти в приготвените закуски трябва да отговарят на изискванията, установени в Закона за храните и свързаните с него подзаконови нормативни актове, при спазване на добрата производствена и хигиенна практика.

**(4)** Предлаганите от Изпълнтеля менюта трябва да представляват плодове, мляко/млечни произведение и/или закуски, описани в техническото му предложение за изпълнение на поръчката.

**Чл.2.** Настоящият договор се сключва за срок до 31.12.2014 г.

**ІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.3. (1)** Изпълнителят приготвя и доставя на Възложителя закуски на цените, предложени в ценовата му оферта, въз основа на която е определен за Изпълнител.

**(2)** Възложителят заплаща цената на съотнетното заявено от него количество доставени закуски до 5 /пет/ работни дни от издаването и връчването на фактура от Изпълнителя.

**(3)** Плащанията се извършват от Възложителя с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя:

IBAN - ………………………………….

BIC - …………………………………….

При банка .............................................................

**ІІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

 **Чл.4.** Възложителят има право:

1. Да получи доставките в сроковете, в заявените количества и по цени, уговорени с настоящия договор и Ценовата оферта на Изпълнителя;
2. Да получава информация по всяко време от Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор;
3. Да упражнява контрол върху дейността на Изпълнителя;
4. Да изисква от Изпълнителя изготвянето на писмени отчети за изпълнението на договора.

**Чл.5.** Възложителят се задължава:

1. Да предоставя своевременно на Изпълнителя необходимата информация, свързана с качественото изпълнение на договора;
2. Да уведомява Изпълнителя за всяка промяна, свързана с изпълнението на договора;
3. Да направи рекламация за негодните за консумация плодове/закуски незабавно след доставката им;
4. Да заплати извършените доставки по цени и при условия, съгласно този договор.

**Чл.6.** Изпълнителят има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията на настоящия договор;
2. Да изисква от Възложителя съдействие и информация за изпълнение предмета н атози договор.

**Чл.7.** Изпълнителят се задължава:

1. Да доставя на Възложителя висококачествена, пълноценна и безопасна храна в съответствие с нормативните изисквания в областта на храните и изискванията на Възложителя;
2. Да доставя за своя сметка по една контролна бройка от плодовете/закуските;
3. Да отстрани за своя сметка, в рамките на предложения от него рекламационен срок, доставените некачествени и негодни за консумация закуски/плодове;
4. Да предостави при поискване сертификат за качество за доставените хранителни продукти;
5. Да предоставя при поискване от Възложителя на своевременна информация за изпълнението на настоящия договор.
6. Да извършва ежедневно отчитане на количествата генерирани биоразградими отпадъци в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове.
7. Да изготвя обобщени месечни отчети за събраните количества отпадъци , които да представя в Дирекция „Управление на отпадъците”- Столична община до 10- то число на следващия месец.
8. Да определи място за събиране на биоразградими отпадъци.

**ІV. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

 **Чл.8.(1)** В случай на забава на задължението за плащане от страна на Възложителя, той дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5 % върху забавеното плащане за всеки ден забава, но общо не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

 **(2)** При неизпълнение на което и да е от задълженията на Изпълнителя, произтичащи от клаузите на настоящия договор, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от общата договорена цена по гози договор.

 **Чл.9.** Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност надвишава изплатените неустойки по реда на този раздел.

**V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

 **Чл.10.** Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок;
2. Предсрочно по взаимно съгласие на страните;
3. С едностранно предизвестие от страна на Възложителя в случай на системни /повече от три пъти/ доставки в отклонение от предвиденото количество и качество от страна на Изпълнителя.

**Чл.11.** Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обективни обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнената част от договора.

**VІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

 **Чл.12.** Изпълнителят и Възложителят третират като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на настоящия договор.

**Чл.13.** Съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените лица.

**Чл.14.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

**Чл.15.** Споровете между страните се решават с писмено споразумение, а при непостигане на съгласие, се предявяват пред съответния съд по реда на ГПК.

**Чл.16.** За неуредените въпроси в настоящият договор се прилага действащото българско законодателство.

**Чл.17.** При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

* Ценова оферта на Изпълнителя – Приложение № 1
* Оферта – Приложение № 2

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се подписа от тях, както следва:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**